Supplemento ordinario alla “Gazzetta Ufficiale” n. 202 del 31 agosto 2001 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Venerdì, 31 agosto 2001** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

N. 222

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Modalità e termini per la presentazione di progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 «Ricerca scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta formazione» Asse III: Misura III.1 - Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico, Misura III.2 - Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI, Misura III.4 - Formazione superiore e universitaria, Misura III.6 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

(Avviso n. 4391/2001).

SOMMARIO

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

ESTRATTI, SUNTI E COMUNICATI

UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici

Servizio per lo Sviluppo ed il Potenziamento dell'Attività di Ricerca

Uff. IV

AVVISO n. 4391 del 31 luglio 2001

Modalità e termini per la presentazione di progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 «Ricerca scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta formazione» Asse III: Misura III.1 - Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico, Misura III.2 - Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI, Misura III.4 - Formazione superiore e universitaria, Misura III.6 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

1. AMBITO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo Nazionale 2000-2006 *"Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione"*, adottato con decisione della Commissione Europea C (2000) n. 2343 del 8.08.2000 per le regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna), che assegna al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR) la titolarità di un'incisiva azione nel campo della valorizzazione e qualificazione delle risorse umane, considerati:

gli orientamenti del QCS Ob.1 2000-2006 in materia di RSTI tesi a:

- accrescere la propensione all'innovazione di prodotto, processo ed organizzativa delle imprese meridionali (Ob. 30);
- rafforzare il sistema della ricerca scientifico-tecnologica del Mezzogiorno, migliorando i collegamenti tra i sottosistemi scientifici ed il sistema imprenditoriale, anche con la finalità di promuovere il trasferimento tecnologico, la nascita di imprese "sulla frontiera" e l'attrazione di insediamenti "*high-tech*" (Ob. 28);
- rafforzare e migliorare il sistema dell'alta formazione meridionale, generando nuovo capitale umano qualificato, anche per rafforzare le relazioni con i paesi del Mediterraneo (Ob. 29);
- inserire la comunità scientifica meridionale in reti di cooperazione internazionale (Ob. 31);
- promuovere la ricerca e l'innovazione in settori strategici del Mezzogiorno (beni culturali, ambiente, agro-industria e trasporti - Ob. 32);

l'obiettivo globale del PON 2000-2006 di "…rafforzare la capacità di ricerca e innovazione del sistema meridionale, attraverso un quadro integrato di interventi volto alla modernizzazione della struttura sociale ed economica del Mezzogiorno, al miglioramento dell'alta formazione e alla qualificazione dell'occupazione…", in coerenza con il principio affermato dal QCS di creare discontinuità profonde nel modello di sviluppo che contraddistingue le regioni dell'obiettivo 1;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

le finalità dell'asse III "Sviluppo del capitale umano di eccellenza" del PON 2000-2006 volte:

- alla qualificazione e rafforzamento del capitale umano nella ricerca, nella scienza e nella tecnologia;
- alla promozione e miglioramento della formazione superiore e universitaria;
- al sostegno della partecipazione delle donne al mercato del lavoro e in particolare nel settore della Ricerca e Sviluppo Tecnologico;

le disposizioni contenute nel PON 2000-2006 e nel Complemento di programmazione con riferimento alle misure: Misura III.1 – Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico, Misura III.2 – Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI, Misura III.4 – Formazione superiore e universitaria, Misura III.6 – Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro

il MIUR promuove interventi finalizzati alla formazione di profili professionali altamente qualificati nel settore della ricerca industriale e dell'innovazione e trasferimento tecnologico, attraverso l'impiego delle risorse messe a disposizione dal FSE.

2. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DELL'ASSE III

Il Programma Operativo Nazionale 2000-2006 intende rispondere alla crescente domanda di figure professionali di elevato profilo, attraverso la formazione e l'aggiornamento del personale destinato ad alimentare il sistema della ricerca o ad operare all'interno di centri di servizi e imprese per l'acquisizione e l'impiego dei risultati scientifici già disponibili.

E' inoltre obiettivo del nuovo programma sostenere la presenza femminile sul mercato del lavoro nel settore della RST, agendo attraverso la leva formativa e finalizzando i relativi interventi alla riqualificazione e riorientamento delle competenze professionali del "target" dell'azione, secondo le esigenze espresse dal mercato.

A tale scopo il MIUR ha predisposto un intervento per il finanziamento di progetti di formazione volti alla riqualificazione e valorizzazione delle risorse professionali inserite o da inserire in azienda o in strutture pubbliche e private che operano per la promozione e la realizzazione di attività di ricerca, sviluppo tecnologico e del terziario per l'innovazione a sostegno delle imprese, con particolare riferimento alle PMI.

Il presente avviso riguarda le seguenti misure dell'Asse III:
Misura III.1 – *Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico;*
Misura III.2 – *Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI;*
Misura III.4 – *Formazione superiore e universitaria;*
Misura III.6 – *Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.*

In particolare:

- la <u>misura III.1</u> è finalizzata a sviluppare le competenze e il potenziale umano nei settori della ricerca e dello sviluppo tecnologico mediante interventi formativi in grado di favorire il trasferimento di conoscenze dal sistema scientifico al sistema produttivo e di promuovere lo sviluppo di una cultura imprenditoriale nel personale di ricerca delle Università e dei Centri scientifici meridionali ;
- la <u>misura III.2</u> intende promuovere una nuova cultura nei soggetti economici e nelle strutture di servizio del Mezzogiorno, in particolare PMI, nel terziario per l'innovazione e nella finanza per l'innovazione;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- la misura III.4 intende operare a favore del rafforzamento del sistema della formazione di eccellenza, promuovendo azioni rispondenti alla domanda ed ai nuovi fabbisogni di profili professionali ad alta qualificazione;
- la misura III.6 è volta a porre in essere azioni in grado di incentivare la presenza femminile nel mercato del lavoro, in generale, e, in modo prioritario, nei diversi settori della scienza e della tecnologia.

Secondo un approccio di filiera alle problematiche della ricerca industriale e dell'innovazione e trasferimento tecnologico le relative azioni poste a bando hanno quale obiettivo specifico la formazione:

- di figure professionali inserite o da inserire in azienda o in centri di ricerca o in strutture di servizio pubbliche o private o a capitale misto, in grado di promuovere e/o gestire attività di ricerca a sostegno delle imprese, in particolare PMI, attraverso l'acquisizione di competenze tecnico-scientifiche, giuridico-economiche e manageriali utili al presidio delle singole fasi del processo (analisi dei fabbisogni imprenditoriali, ideazione e sviluppo del progetto di ricerca, valutazione tecnico-finanziaria dell'iniziativa e reperimento delle fonti finanziarie, gestione del progetto, valutazione dell'impatto economico);
- di figure professionali inserite o da inserire in azienda o in centri di innovazione o in strutture di servizio pubbliche o private o a capitale misto, in grado di promuovere e/o gestire processi di innovazione e trasferimento tecnologico a sostegno delle imprese, in particolare PMI, attraverso l'acquisizione di competenze tecnico-scientifiche, giuridico-economiche e manageriali utili al presidio delle singole fasi del processo di innovazione (analisi dei fabbisogni imprenditoriali, "audit" tecnologico, ideazione e sviluppo del processo di innovazione, valutazione tecnico-economica dell'iniziativa, analisi e gestione degli aspetti contrattuali, reperimento delle fonti finanziarie, gestione dell'attività d'innovazione e trasferimento tecnologico);
- di figure professionali inserite o da inserire in azienda o in centri di innovazione o in strutture di servizio pubbliche o private o a capitale misto, in grado di promuovere e/o gestire processi di diffusione delle tecnologie ICT nelle imprese, in particolare PMI, o nei centri di ricerca o in centri di servizi a sostegno dell'innovazione.

3. RISORSE COMUNITARIE PROGRAMMATE

Gli interventi di cui al presente avviso, in considerazione delle modalità previste per la presentazione delle candidature di cui al punto n. 13 "Modalità e termini per la presentazione delle candidature" del presente avviso, sono cofinanziati con le risorse del Fondo Sociale Europeo previste per le annualità 2001-2004 pari a **L. 130 MLD** (**67,1 MEURO)** comprensive della quota di finanziamento nazionale pubblica e privata, così distribuite per le singole misure

Misure	LIRE	MEURO
Misura III.1 *Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico*	35 Mld	18,1
Misura III.2 *Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI*	15 Mld	8
Misura III.4 *Formazione superiore e universitaria*	50 Mld	26
Misura III.6 *Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro*	30 Mld	15

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Le risorse attribuite ad una delle misure suddette, ma non assegnate per assenza o inadeguatezza dei progetti presentati, potranno essere utilizzate per finanziare progetti validi ed ammissibili presentati nell'ambito delle altre misure.

Inoltre, qualora risultassero ammissibili a cofinanziamento progetti per un valore complessivo superiore alle risorse messe a disposizione con il presente avviso, il MIUR, considerata la validità dei progetti stessi, si riserva la facoltà di aumentare la dotazione finanziaria delle misure suindicate con risorse aggiuntive, comunque nei limiti della disponibilità finanziaria del Programma Operativo Nazionale Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Le azioni sono finanziate come segue:

70% FSE;
20% Fondo di Rotazione (L. 183/87);
10% finanziamento del soggetto proponente o del soggetto attuatore o dell'ATI.

Ai sensi del D.D. n. 800/RIC del 30 luglio 2001 che recepisce il Regolamento (CE) n.68/2001 della Commissione del 12 gennaio 2001, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee L10 del 13 gennaio 2001, i tassi di cofinanziamento previsti dal presente avviso relativamente alle azioni di formazione rivolte ai lavoratori che operano in imprese localizzate in regioni dell'Ob.1[1], ovvero agli imprenditori stessi, differenziati a seconda della dimensione dell'impresa e del tipo di formazione prevista, sono i seguenti:

Tassi di cofinanziamento relativi alle azioni rivolte ai lavoratori e imprenditori (Area Ob.1.)

Tipo di impresa	Formazione Specifica	Formazione Generale
Grandi Imprese	35%	60%
PMI	45%	80%

I tassi esposti nella tabella rappresentano le percentuali massime di contributo relative ai costi sovvenzionabili. Essi, con riferimento alle fonti di cofinanziamento, sono così ripartiti:

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

[1] A tal fine va presa in considerazione la sede nella quale operano i lavoratori interessati dell'attività formativa e non la sede legale dell'impresa oppure quella in cui si svolge l'iniziativa formativa.

Tassi di cofinanziamento relativi alle azioni rivolte ai lavoratori e imprenditori (Area Ob.1.), ripartiti in base alle fonti di cofinanziamento

Tipo di impresa	Formazione Specifica	Formazione Generale
Grandi Imprese	25% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 65% resta a carico dell'impresa**	50% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 40% resta a carico dell'impresa**
PMI	35% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 55% resta a carico dell'impresa**	70% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 20% resta a carico dell'impresa**

Le percentuali di contribuzione a valere sul Fondo Sociale Europeo, nel caso di formazione specifica sia per grandi imprese che per PMI, oppure nel caso di formazione generale per grandi imprese, sono maggiorate di 10 punti se l'intervento formativo è diretto esclusivamente a lavoratori svantaggiati. La maggiorazione suddetta si applica alla quota di contributo a valere sul Fondo di rotazione nel caso di formazione generale per PMI. Di conseguenza diminuirà la quota a carico dell'impresa, così come riportato nello schema seguente:

Tassi di cofinanziamento relativi alle azioni rivolte a lavoratori svantaggiati (Area Ob.1.), ripartiti in base alle fonti di cofinanziamento

Tipo di impresa	Formazione Specifica	Formazione Generale
Grandi Imprese	35% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 55% resta a carico dell'impresa**	60% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 30% resta a carico dell'impresa**
PMI	45% FSE 10% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 45% resta a carico dell'impresa**	70% FSE 20% Fondo di rotazione (L.183/87) **Pertanto la quota pari al 10% resta a carico dell'impresa**

L'importo massimo che può essere concesso ad un'impresa per un singolo progetto di formazione, calcolato sommando il contributo a valere sul FSE e quello a valere sul Fondo di Rotazione, non può superare la somma di 1 milione di Euro.

Le definizioni di piccola o media impresa, grande impresa, formazione specifica, formazione generale, lavoratore svantaggiato, sono riportate nella parte I della Guida alle procedure per l'accesso al cofinanziamento FSE nell'ambito del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006" (di seguito denominata "Guida").

La "Guida", disponibile sul sito del MIUR: http:\\ **www.miur.it**, considerata uno strumento di orientamento, non è parte integrante del presente avviso.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

5. DESTINATARI

Gli interventi proposti sono diretti a:

- giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 28 anni, in possesso di laurea tecnico-scientifica o economico-giuridica, o umanistica purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto;
- giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 32 anni, in possesso di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea (della durata minima di un anno) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche, o umanistiche purché coerenti con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto;
- imprenditori e/o manager della ricerca;
- personale inserito in azienda e/o in centri di ricerca e/o centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico e/o in centri di servizi finanziari e istituti di credito;
- categorie svantaggiate in possesso dei requisiti indicati dal D.D. n. 800/RIC del 30 luglio 2001;
- donne disoccupate o in cerca di prima occupazione di età superiore ai 28 anni e non oltre i 50 anni, in possesso di laurea o di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea (della durata minima di un anno) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche, o umanistiche purché coerenti con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto.

6. SOGGETTI PROPONENTI

I progetti formativi inerenti alle misure suindicate possono essere proposti da:

- Imprese pubbliche o private o a capitale misto (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari;
- Istituti di credito;
- Associazioni di categoria;
- Enti pubblici;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di formazione pubblici o privati o a capitale misto.

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa (ATI).

I soggetti proponenti, chiamati ad esprimere un ruolo di indirizzo strategico del progetto presentato, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovato know-how tecnico nell'analisi economica territoriale e/o nella rilevazione di fabbisogni di figure professionali espressi dal tessuto imprenditoriale. In caso di un soggetto pubblico o privato o a capitale misto proponente attività di formazione volta alla riqualificazione del proprio personale o di futuro inserimento nei propri organici e di quello di organizzazioni ad esso collegate, non è richiesta alcun tipo di esperienza pregressa in tale settore *(capacità di indirizzo strategico delle attività)*;
- solidità finanziaria.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Rappresentano elementi premianti nella valutazione delle candidature, ma non costituiscono fattori di esclusione in caso di assenza:

- comprovata esperienza nell'alta formazione destinata a giovani con titolo di studio superiore e/o nella formazione imprenditoriale;
- comprovata esperienza nell'attività di ricerca e/o di promozione dell'innovazione e trasferimento tecnologico e/o di sviluppo di tecnologie ICT e/o nella promozione di iniziative per le pari opportunità, in relazione alle caratteristiche peculiari dell'iniziativa proposta;
- una significativa esperienza nella promozione e gestione di progetti internazionali, con priorità per quelli europei, nel settore della formazione e/o della ricerca scientifica e/ o di promozione dell'innovazione e trasferimento tecnologico, e/o di sviluppo di tecnologie ICT e/o nella promozione di iniziative per le pari opportunità, in relazione alle caratteristiche peculiari dell'iniziativa proposta;
- la presenza capillare sul territorio nazionale del soggetto proponente, atta a garantire un più efficace trasferimento di know-how e di "best practices" dalle realtà del Centro-nord a quelle delle regioni dell'Obiettivo 1.

Il soggetto proponente può essere anche soggetto attuatore, purché tra i suoi fini istituzionali siano esplicitamente indicati la progettazione e lo sviluppo di iniziative formative e lo stesso sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti per potere ricoprire tale ruolo, indicati nel punto n. 7 "Soggetti attuatori" del presente avviso.

Il proponente può avere sede legale in qualsiasi città del territorio nazionale purché, con riferimento al progetto proposto:

- *nel caso di iniziative dirette a soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione,* il 100% dei destinatari siano residenti da almeno 6 mesi nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna);

- *nel caso di iniziative dirette al personale già inserito in aziende, centri di ricerca, centri di servizi d'innovazione e trasferimento tecnologico, centri di servizi finanziari e istituti di credito,* la totalità dei destinatari delle azioni operino in organizzazioni localizzate nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna);

- *nei casi suindicati*, almeno il 30% delle attività formative previste dal progetto sia realizzato nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna) .

Ogni elemento di dettaglio sulla figura del proponente è riportato nella "Guida", disponibile sul sito del MIUR: http:\\ www.miur.it.

7. SOGGETTI ATTUATORI

Possono essere soggetti attuatori delle iniziative proposte:

- Centri di formazione pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Enti pubblici che operino anche nel campo della formazione;
- Associazioni di categoria che operino anche nel campo della formazione;
- Imprese pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della formazione (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari e istituti di credito che abbiano una propria unità organizzativa/struttura dedicata alla formazione del personale.

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa (ATI).

Il soggetto attuatore, beneficiario del finanziamento e responsabile della gestione complessiva del progetto, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovato "know-how" nella progettazione e realizzazione di progetti di alta formazione destinati a giovani con titolo di studio superiore e/o nella formazione imprenditoriale *(capacità di valutazione e controllo tecnico e scientifico delle attività);*
- capacità amministrativa, gestionale e logistica;
- solidità finanziaria.

Rappresentano elementi premianti nella valutazione delle candidature, ma non costituiscono fattori di esclusione in caso di assenza:

- significativa esperienza in attività di analisi economica territoriale e/o di rilevazione dei fabbisogni di figure professionali innovative espressi dal tessuto imprenditoriale;
- significativa esperienza nell'attività di ricerca e/o di promozione dell'innovazione e trasferimento tecnologico e/o di sviluppo di tecnologie ICT e/o nella promozione di iniziative per le pari opportunità, in relazione alle caratteristiche peculiari dell'iniziativa proposta;
- una significativa esperienza nella promozione e gestione di progetti internazionali, con priorità per quelli europei, nel settore della formazione e/o della ricerca scientifica e/o della promozione dell'innovazione e trasferimento tecnologico, e/o di sviluppo di tecnologie ICT e/o nella promozione di iniziative per le pari opportunità, in relazione alle caratteristiche peculiari dell'iniziativa proposta;
- la presenza capillare sul territorio nazionale del soggetto attuatore, atta a garantire un più efficace trasferimento di know-how e di "best practices" dalle realtà del Centro-nord a quelle delle regioni dell'Obiettivo 1.

Il soggetto attuatore può anche essere soggetto proponente, purché sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti per potere ricoprire tale ruolo, indicati nel punto n. 6 "Soggetti proponenti" del presente avviso.

L'attuatore può avere sede legale in qualsiasi città del territorio nazionale purché, con riferimento al progetto proposto:

- *nel caso di iniziative dirette a soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione,* il 100% dei destinatari siano residenti da almeno 6 mesi nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna);

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- *nel caso di iniziative dirette al personale già inserito in aziende, centri di ricerca, centri di servizi d'innovazione e trasferimento tecnologico, centri di servizi finanziari e istituti di credito,* la totalità dei destinatari delle azioni operino in organizzazioni localizzate nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna);

- *nei casi suindicati*, almeno il 30% delle attività formative previste dal progetto sia realizzato nelle regioni dell'Obiettivo 1 (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna) .

Ogni elemento di dettaglio sulla figura dell'attuatore è riportato nella "Guida", disponibile sul sito del MIUR: http:\\ www.miur.it.

8. AMBITI DISCIPLINARI DI INTERVENTO, CARATTERISTICHE E DURATA DEI PROGETTI

In considerazione della necessità di garantire un'offerta formativa coerente con le caratteristiche della domanda emergente di profili professionali, i progetti dovranno essere orientati alla formazione di figure di cui viene dimostrata l'esistenza di reale fabbisogno espresso dal territorio, con priorità per quelle operanti o destinate ad operare nei settori ritenuti strategici nell'attuale programmazione per lo sviluppo delle regioni Ob. 1 (Agroindustria, Ambiente, Beni culturali, Trasporti), nonché più specificatamente negli ambiti di intervento individuati dalle amministrazioni regionali all'interno del protocollo d'Intesa MIUR-Regioni, relativi a:

- Produzioni agroalimentari;
- Biologie avanzate e sue applicazioni;
- Nuove tecnologie per le attività produttive;
- Conservazione, valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali;
- Analisi e monitoraggio del rischio ambientale;
- Trasporti;
- Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT).

Tale indicazione non preclude in alcun modo la possibilità di proporre ambiti tematici differenti, purché coerenti con le strategie di intervento attuate dal MIUR nel quadro programmatico 2000-2006.

Nella valutazione dei progetti saranno considerati aspetti qualificanti:

- l'evidenziazione di ogni elemento della proposta progettuale in grado di sottolineare la coerenza con le strategie implementate dal PON Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006 in materia di valorizzazione del capitale umano e i punti di convergenza/integrazione con le politiche a supporto dello sviluppo locale e/o delle pari opportunità e/o della Società dell'Informazione e/o della sostenibilità ambientale;

- la costituzione di una solida partnership scientifica, economica, istituzionale, al fine di dimostrare l'esistenza di un interesse condiviso verso l'iniziativa e di garantire che il progetto risponda alle reali esigenze dell'area a cui si rivolge (sarà pertanto obbligatorio esplicitare puntualmente il contributo offerto da ciascun partner alle attività previste dal progetto);

- la formulazione di una approfondita analisi dei fabbisogni di figure professionali a cui si intende dare risposta attraverso la realizzazione delle iniziative formative (sarà necessario

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

pertanto indicare nel progetto con chiarezza le modalità condotte per tale analisi e le fonti informative utilizzate);

- la interdisciplinarietà degli interventi volta a garantire l'acquisizione di competenze tecnico-scientifiche, giuridico-economiche e manageriali necessarie per gestire tutte le fasi del processo di ricerca e/o di diffusione dell'innovazione e trasferimento tecnologico;

- le scelte operate in termini di metodologie formative che dovranno contemplare, ad integrazione dei momenti di trasmissione teorica dei contenuti, anche fasi applicative, attraverso il ricorso a strumenti formativi "on the job" e/o attività ad impatto organizzativo (es. "stage", visite di studio, autodiagnosi aziendale, "bench-marking", progetti di fattibilità, simulazioni, attività di laboratorio e ricerca, progettazioni di unità organizzative, et.). Tali attività dovranno rappresentare almeno il 40% della durata complessiva delle attività formative previste dal progetto espressa in ore;

- l'impiego di tecnologie multimediali sia a supporto delle attività corsuali e delle attività di autovalutazione dell'apprendimento, sia quale modalità per implementare un sistema di aggiornamento-assistenza post formazione;

- la previsione di attività di assistenza personalizzata ai formandi finalizzata al successivo "placement";

- l'eventuale esistenza di un impegno da parte degli attori del progetto o di soggetti terzi ad assumere i formandi;

- la previsione di un sostegno finanziario (borsa di studio) erogato agli allievi disoccupati o in cerca di prima occupazione;

- l'esplicitazione di un sistema di controllo e valutazione (obbligatorio) delle attività previste dal progetto, in grado di leggere e valutare i risultati delle singole fasi, anche per riorientare le scelte operate ed assicurare la massima efficacia ed efficienza dell'iniziativa.

Con riferimento alle azioni che caratterizzano le singole misure oggetto del presente avviso, sono ammesse le seguenti tipologie di progetti formativi, riportate sinteticamente nel prospetto seguente.

Misure	Azioni
Misura III.1 *Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e dello Sviluppo tecnologico*	Percorsi formativi per giovani laureati disoccupati o in cerca di prima occupazione, finalizzati al futuro inserimento in strutture pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della ricerca industriale e/o in imprese per lo sviluppo di progetti di R&ST **(III.1/A)** Percorsi formativi professionalizzanti per personale già inserito in imprese, o in strutture associate di impresa, a supporto o nella direzione della funzione Ricerca e Sviluppo e/o Produzione (**III.1/B).** Percorsi formativi per personale già inserito in centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze specialistiche, con particolare riferimento ai settori/ambiti prioritari per lo sviluppo delle Regioni Ob.1 **(III.1/C).** Azioni di formazione-intervento dirette a personale di ricerca già inserito in università o centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, per l'acquisizione di competenze manageriali finalizzate a sostenere

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

	progetti di creazione di impresa **(III.1/D).** Azioni formative dirette esclusivamente alle categorie svantaggiate ai sensi del D.D. n. 800/RIC. del 30 luglio 2001, inserite in strutture pubbliche, private o a capitale misto che operano nel settore della ricerca **(III.1/E).**
Misura III.2 *Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI*	Percorsi formativi per imprenditori e manager di PMI finalizzati alla condivisione di una cultura manageriale orientata all'innovazione **(III.2/A).** Percorsi formativi per personale già inserito in strutture associate di impresa o in centri di servizi all'innovazione pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per lo sviluppo di attività terziarie a sostegno della diffusione dell'innovazione presso le imprese, con priorità per le PMI **(III.2/B).** Percorsi formativi professionalizzanti per personale già inserito o da inserire in centri di servizi finanziari e Istituti di credito finalizzati all'acquisizione di know-how specialistico per lo sviluppo di attività terziarie nel settore finanza a sostegno della diffusione dell'innovazione presso le imprese **(III.2/C).** Azioni formative dirette esclusivamente alle categorie svantaggiate ai sensi del D.D. n. 800/RIC. del 30 luglio 2001 inserite in strutture pubbliche, private o a capitale misto che operano nel settore del terziario per l'innovazione **(III.2/D).**
Misura III.4 *Formazione superiore e universitaria*	Corsi post-laurea professionalizzanti (MASTER) per la formazione di profili professionali ad alta qualificazione nel settore della ricerca industriale o del terziario per l'innovazione **(III.4/A).**
Misura III.6 *Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro*	Percorsi formativi professionalizzanti per giovani donne laureate, disoccupate o in cerca di prima occupazione, finalizzati all'inserimento in strutture di ricerca pubbliche o private o a capitale misto **(III.6/A)**. Percorsi formativi per donne già inserite in imprese o centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze manageriali riferite alla gestione di progetti di ricerca o all'assunzione di responsabilità nella direzione di unità organizzative di ricerca **(III.6/B)**. Azioni di formazione-intervento dirette a donne con esperienze di lavoro finalizzate a sostenere l'imprenditorialità femminile **(III.6/C)**. Percorsi formativi professionalizzanti per donne in possesso di lauree "deboli" finalizzati all'acquisizione di "skills" innovativi in grado di valorizzare il proprio profilo professionale e di agevolare il loro inserimento lavorativo con particolare riferimento nei settori/ambiti prioritari per lo sviluppo delle regioni Ob. 1 **(III.6/D)**.

Al fine di assicurare incisività alle azioni, l'intervento formativo complessivo non potrà avere una durata inferiore alle 200 ore e superiore alle 1200 ore. L'attività d'aula non dovrà superare il 60% della durata complessiva del percorso formativo e le attività applicative (in tutte le sue componenti) non potranno essere inferiori al 40% dello stesso.

Fanno eccezione i MASTER per i quali è prevista una durata minima di 1000 ore e una durata massima di 2000 ore. Per tale tipologia di azione, inoltre, lo stage costituisce parte obbligatoria delle attività di apprendimento e non potrà essere inferiore al 20% della durata dell'intero percorso formativo espresso in ore.

In ogni caso il progetto, comprensivo anche delle attività non formative laddove previste (es. attività di valutazione delle ricadute del progetto), dovrà concludersi entro e non oltre due mesi dalla fine delle attività formative.

Per ciascuna misura si è proceduto ad individuare le caratteristiche delle figure da formare, riportate nelle schede in allegato al presente avviso (All. Schede Misura).

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

9. MODALITA' DI REALIZZAZIONE

I progetti di formazione proposti devono essere realizzati nel periodo 2001-2004.

Ad avvenuta comunicazione da parte del MIUR al soggetto Proponente e al soggetto Attuatore, o al soggetto capofila in caso di ATI, di ammissione al cofinanziamento, i soggetti vincitori hanno 15 giorni lavorativi di tempo, pena la revoca del finanziamento, per trasmettere la seguente documentazione:
1. una **"Nota di conferma del progetto originario"** o eventualmente una **"Nota di attualizzazione del piano finanziario"** debitamente motivato;
2. l'eventuale atto di costituzione dell'ATI;
3. la documentazione antimafia, ove prevista.

Entro 30 giorni lavorativi dalla data di avvenuta trasmissione della documentazione suindicata, il MIUR comunicherà al soggetto Proponente e al soggetto Attuatore, o al soggetto capofila in caso di ATI, l'approvazione della **"Nota di attualizzazione del piano finanziario"** e/o la presa visione della documentazione, unitamente alla trasmissione del "Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento".

Detti soggetti hanno 15 giorni lavorativi di tempo dalla data di avvenuta trasmissione del Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento da parte del MIUR per inviare:

1. l'Atto d'obbligo e di Accettazione allegato al Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento;
2. le garanzie fidejussorie, ove previste.

L'avvio delle attività deve in ogni caso avvenire entro 10 giorni lavorativi, e le attività formative entro e non oltre 60 giorni lavorativi, a partire dalla data di trasmissione del Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento effettuata dal MIUR.

Eventuali proroghe dovranno essere espressamente richieste con comunicazione scritta al MIUR e motivate; il MIUR si riserva di concedere la relativa autorizzazione entro 15 giorni lavorativi dall'avvenuta richiesta.

Tutti gli impegni relativi alla realizzazione delle azioni previste dal progetto dovranno essere assunti coerentemente con il piano finanziario delle attività dettagliate nel progetto originale ed eventualmente nella successiva nota di attualizzazione dello stesso. Non potranno essere presi in considerazione, ai fini della rendicontazione, i pagamenti effettuati per spese relative alla progettazione prima della data di pubblicazione del presente avviso, nonché i pagamenti effettuati successivamente al 3° mese dalla fine delle attività.

10. MODALITA' PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI.

La pubblicizzazione dell'iniziativa formativa sarà realizzata dal soggetto attuatore secondo le modalità previste dal Regolamento(CE) n. 1159/2000 della Commissione Europea del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali. La mancata osservanza della suindicata normativa, comporterà la revoca del finanziamento.

L'azione di promozione dell'iniziativa dovrà iniziare entro 15 giorni lavorativi a partire dalla data di trasmissione del Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento da parte del MIUR.

Il ricorso alla pianificazione dei mezzi (pubblicità a mezzo stampa) è obbligatoria per tutte le iniziative, ad esclusione di quelle in cui il destinatario sia già individuabile all'atto di presentazione della proposta, e in particolare nei:

- progetti presentati dalle imprese pubbliche, private o a capitale misto, destinati alla formazione del proprio personale e/o di futuro inserimento già selezionato, o di quello di aziende ad esse collegate;
- progetti presentati da soggetti pubblici, privati o a capitale misto che operano nel settore della ricerca o dei servizi d'innovazione e trasferimento tecnologico, nonché da Centri di servizi finanziari e Istituti di credito, destinati alla formazione del proprio personale e/o di futuro inserimento già selezionato.

Tale campagna pubblicitaria, laddove richiesta, dovrà obbligatoriamente essere attuata attraverso un piano di uscite su mezzi di informazione nazionali (almeno due) e locali (almeno due).

Saranno ammesse alla selezione le candidature che rispondono ai seguenti requisiti posseduti alla data di pubblicazione del bando da parte del soggetto attuatore:

- titolo di studio richiesto per il profilo formativo del progetto (laurea; è ammesso il diploma di scuola secondaria superiore, solo in caso di formazione diretta a occupati ed opportunamente motivato in relazione alle specificità della proposta progettuale presentata);
- rispetto dei limiti di età (fino a 28 anni per giovani disoccupati o in cerca di prima occupazione in possesso di laurea; fino ai 32 anni per giovani disoccupati o in cerca di prima occupazione, in possesso di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea della durata minima di 1 anno; più di 28 anni e non oltre i 50 anni per donne disoccupate o in cerca di prima occupazione in possesso di laurea o di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea della durata minima di 1 anno, nelle azioni a sostegno delle pari opportunità);
- residenza in area Ob.1 da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico da parte del soggetto attuatore, per i disoccupati o in cerca di prima occupazione;
- possesso dello stato di disoccupazione per i disoccupati o in cerca di prima occupazione;
- possesso della condizione di lavoratore svantaggiato, ai sensi del D.D. n. 800/RIC. del 30 luglio 2001;
- localizzazione in regioni dell'Ob. 1 delle organizzazioni di appartenenza, nel caso di progetti rivolti a personale occupato.

Saranno esclusi obbligatoriamente dalla selezione i candidati che, pur in possesso di tutti i requisiti suindicati, risultino già allievi di corsi finanziati nell'ambito del presente avviso.

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione sarà realizzata nel rispetto di criteri che tengano conto dei seguenti elementi minimi ritenuti obbligatori dal MIUR:

- coerenza del profilo di ingresso con le caratteristiche della figura professionale in uscita (coerenza del titolo di studio e punteggio conseguito, background professionale, possesso delle conoscenze tecnico-scientifiche o economico-giuridiche di base, con riferimento all'ambito tematico prescelto per l'intervento e secondo una differente gradualità in funzione della tipologia di destinatario/finalità dell'intervento);
- conoscenza di almeno una lingua straniera,
- conoscenza dei sistemi informatici;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- attitudini al lavoro di gruppo, al "problem findig" e "problem solving", alle relazioni interpersonali/comunicazione;
- motivazioni del soggetto in selezione alla partecipazione all'iniziativa.

I criteri, unitamente alle modalità di composizione della commissione di selezione, dovranno essere puntualizzati nella proposta progettuale presentata.

11. MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLE BORSE DI STUDIO.

Ai formandi disoccupati o in cerca di prima occupazione potrà essere erogato un sostegno finanziario al fine di agevolarne la partecipazione, che non sarà comunque cumulabile con altri tipi di borse di studio o sussidi percepiti a qualsiasi titolo dai soggetti in formazione.

Pur non stabilendone l'obbligatorietà, il MIUR, in sede di valutazione, intende premiare quei progetti che prevedano l'erogazione di borse di studio anche in base a principi meritocratici.

Tale sostegno è rappresentato da una borsa di studio per soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione in possesso di laurea o di dottorato in ricerca o specializzazione post-laurea della durata minima di un anno, per un importo complessivo minimo di L. 20 milioni/anno fino ad un massimo di L 30 milioni/anno, comprensivo degli oneri a carico del soggetto erogante la borsa, a cui andrà aggiunta un'ulteriore quota che viene pagata al soggetto erogante a titolo di rimborso IRAP, nella misura prevista dalla legge.

La definizione del valore della borsa di studio dovrà tenere conto sia della capacità del soggetto attuatore di offrire servizi di accoglienza (servizio mensa e sistemazione logistica) sia della localizzazione geografica delle attività formative. Pertanto per periodi di stage realizzati all'estero potrà essere prevista un'eventuale maggiorazione dell'importo della borsa, purché quest'ultima rientri entro il limite massimo complessivo di L. 35 milioni/anno, comprensivo degli oneri a carico del soggetto erogante la borsa, a cui andrà aggiunta un'ulteriore quota che viene pagata al soggetto erogante a titolo di rimborso IRAP, nella misura prevista dalla legge.

Tale sostegno finanziario sarà assicurato solamente a coloro che supereranno con punteggio non inferiore alla sufficienza test periodici di apprendimento e saranno decurtati in caso di assenze che comportino una presenza effettiva del formando inferiore all'80% del monte ore complessivo di formazione.

12. DETERMINAZIONE E AMMISSIBILITA' DEI COSTI

Relativamente all'ammissibilità dei costi si dovrà fare riferimento alle disposizioni contenute nella "Guida", elaborata dal MIUR sulla base dei regolamenti comunitari e delle Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale vigenti in materia.

Ogni progetto presentato dovrà essere corredato da uno specifico piano finanziario, articolato per voci analitiche di spesa raggruppate nelle seguenti macro-categorie e tipologie di spesa ammissibili:

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

MACRO-CATEGORIE DI SPESA	TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI
Personale Docente e assimilato	▪ Personale docente e assimilato per attività formative ▪ Personale docente e assimilato per attività di direzione e coordinamento ▪ Personale docente e assimilato per altre attività
Destinatari	▪ Allievi
Gestione	▪ Personale non docente ▪ Attrezzature ▪ Materiale di consumo
Funzionamento e servizi	▪ Immobili ▪ Spese generali ▪ Servizi
Detrazioni	▪ Detrazioni di spesa

Si precisa che le Spese generali non dovranno superare il limite massimo ammissibile pari al 5% del costo complessivo del progetto e le spese di Direzione e coordinamento il limite massimo ammissibile pari al 10% dello stesso, pena la inamissibilità del progetto al cofinanziamento.

Per procedere ad eventuali variazioni delle suindicate macrocategorie di spesa, successiva all'approvazione del progetto iniziale o eventualmente della Nota di attualizzazione del piano finanziario, il soggetto attuatore dovrà acquisire preventiva autorizzazione dal MIUR, ove le stesse comportino una diminuzione o un incremento delle singole macro-categorie in misura superiore al 20% del loro importo iniziale (ad eccezione delle spese relative ai "Destinatari " per le quale è sempre obbligatoria la richiesta di autorizzazione), fermo restando i limiti massimi ammissibili sopra riportati per le spese generali (5% del costo totale del progetto) e per quelle di Direzione e Coordinamento (10% del costo totale del progetto).

Il parametro di costo è definito nella misura massima di L. 35.000 ora/allievo[2], comprensivo di tutte le voci di spesa (ad esclusione delle borse di studio e dei costi dei formandi occupati). In sede di valutazione del piano finanziario del progetto sarà verificata la coerenza del parametro di costo indicato dall'attuatore con la tipologia delle attività sviluppate.
Tutti gli elementi di dettaglio, con riferimento alla costruzione del piano finanziario e ai costi ammessi al cofinanziamento, sono indicati nella "Guida" definita in accordo con la normativa sopracitata, disponibile sul sito del MIUR: http:\\ www.miur.it.

[2] Per il calcolo del parametro di costo si proceda come segue:
Costo ora /allievo = (costo complessivo del progetto - costo borse di studio o costo dei formandi occupati)/(numero ore di attività formative X n. allievi).
Con riferimento al n. ore di attività formative X n. allievi utilizzare il dato che sarà riportato nel formulario di presentazione al punto U.3.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

13. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il Proponente e l'Attuatore, o il soggetto capofila in caso di ATI, devono inoltrare una domanda di concessione del contributo del Fondo Sociale Europeo per ciascun progetto presentato, compilata obbligatoriamente secondo lo schema in allegato all'avviso e firmata dal rispettivo Legale rappresentante.

Le domande potranno essere presentate nei seguenti periodi:

- **I ciclo di presentazione**
  a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso fino e non oltre il 15 ottobre 2001;

- **II ciclo di presentazione**
  a partire dal 15 gennaio 2002 fino e non oltre il 28 febbraio 2002.

La stessa dovrà essere accompagnata da:
- sottoscrizione degli obblighi del soggetto attuatore e del soggetto proponente o dei componenti dell'ATI;
- copia dello Statuto del soggetto proponente, del soggetto attuatore o dei componenti dell'ATI (nel caso di soggetti privati o a capitale misto);
- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente, del soggetto attuatore, o dei componenti dell'ATI (nel caso di soggetti privati o a capitale misto);
- copia dei bilanci delle ultime tre annualità del soggetto proponente, del soggetto attuatore, o dei componenti dell'ATI, (per i soggetti privati o a capitale misto; in caso di organizzazioni di recente costituzione sarà fornita copia dei bilanci degli anni o dell'anno di attività);
- in caso di ATI, una dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti che intendono dar vita all'ATI, con l'indicazione del soggetto capofila e della ripartizione tra gli stessi delle attività previste dal progetto, anche in termini percentuali rispetto al loro valore economico;
- proposta progettuale elaborata utilizzando il formulario predisposto dal MIUR, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e del soggetto attuatore o del soggetto capofila nel caso di ATI .

Copia del presente avviso e di tutti gli allegati potrà essere reperita in formato elettronico sul sito ufficiale del MIUR: http:\\www.miur.it

Saranno considerate valide esclusivamente le domande e la documentazione conforme ai modelli disponibili sul sito MIUR, pervenute in busta chiusa recante la dicitura: **Programma Operativo Nazionale "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 – Misura………….. Azione…………"** *(indicare la misura e l'azione in cui si inserisce la proposta progettuale presentata).*

La domanda e la relativa documentazione devono pervenire in busta chiusa, in originale, in duplice copia cartacea e su supporto informatico (utilizzando il programma WORD 97) a:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici

COPIA TRATTA DA GURITEL – GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Servizio per lo Sviluppo ed il Potenziamento dell'Attività di Ricerca
Ufficio IV – Programmazione, gestione e controllo Programmi Comunitari
Piazzale Kennedy, 20 - 00144 Roma

Non fa fede il timbro di spedizione, ma quello del protocollo di accettazione. La consegna a mano può essere effettuata entro le ore 17 dello stesso giorno di scadenza, entro le ore 12 nella giornata del sabato.

Tutta la documentazione suindicata dovrà essere inviata altresì al seguente indirizzo di posta elettronica: sespar.upoc@murst.it.

Il presente avviso, nonché i relativi allegati ("Formulario per la presentazione dei progetti formativi a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo anno 2001-2004"; "Guida alle procedure per l'accesso al cofinanziamento FSE nell'ambito del PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione", "Schede Misura", "Lettera di cofinanziamento") da utilizzare obbligatoriamente, sono disponibili sul sito Internet all'indirizzo http:\\www.miur.it

14. AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

La valutazione sarà effettuata esclusivamente sui progetti giudicati ammissibili.

Non saranno ammessi i progetti:

- pervenuti al MIUR oltre i termini previsti dal presente avviso;
- presentati privi della domanda di richiesta di contributo, secondo l'allegato "Lettera di cofinanziamento", firmata dal legale rappresentante del soggetto Proponente e del soggetto Attuatore o del soggetto capofila in caso di ATI;
- presentati non utilizzando il formulario allegato al presente avviso o presentati privi della firma del legale rappresentante del soggetto Proponente e del soggetto Attuatore o del soggetto capofila in caso di ATI, secondo le modalità previste dalla "Guida";
- presentati privi della firma del soggetto Proponente, del soggetto Attuatore o dei componenti dell'ATI e/o dei partner e/o dei soggetti terzi per l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della L. 675/96, prevista all'interno del formulario;
- presentati privi della dichiarazione del soggetto Proponente e del soggetto Attuatore o del soggetto capofila dell'ATI che per il progetto presentato non sia stata avanzata nessuna altra richiesta di finanziamento nazionale, regionale e/o comunitario, prevista all'interno del formulario;
- presentati privi dell'atto costitutivo, dello Statuto e della copia dei bilanci degli ultimi tre anni del soggetto Proponente e del soggetto Attuatore o di tutti componenti dell'ATI (nel caso di soggetti privati o a capitale misto; per le organizzazioni di recente costituzione sarà fornita la copia dei bilanci riferiti agli anni o all'anno di attività realizzati);
- presentati, in caso di ATI, privi della dichiarazione di intenti prevista per la sua effettiva costituzione ad approvazione del progetto;
- presentati, nel caso di progetti diretti alla formazione di personale inserito in Imprese, privi della dichiarazione ai sensi del D.D. n. 800/RIC. del 30 luglio 2001 che recepisce le disposizione del Regolamento (CE) n. 68/2001 della Commissione del 12 gennaio 2001, prevista all'interno del formulario, firmata dal legale rappresentante del soggetto Proponente e del soggetto Attuatore o del soggetto capofila dell'ATI;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- che non rispettino i requisiti di ammissibilità previsti dal presente avviso per i soggetti proponenti e i soggetti Attuatori, nonché i parametri di costo e di durata indicati nel presente avviso e nei suoi allegati.

15. VALUTAZIONE DEI PROGETTI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL COFINANZIAMENTO

Il MIUR provvederà alla selezione dei progetti sulla base di una criteriologia, che terrà conto di:

DIMENSIONE DELLA VALUTAZIONE	ELEMENTI COMPONENTI DELLA DIMENSIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Caratteristiche del soggetto proponente	▪ Correlazione tra la vocazione del soggetto proponente e obiettivi strategici del progetto ▪ Orientamento alla qualità	Max 50
Caratteristiche del soggetto attuatore	▪ Correlazione tra la vocazione del soggetto attuatore e caratteristiche del progetto ▪ Capacità organizzativa e realizzativa ▪ Orientamento alla qualità	Max 75
Relazioni con il territorio	▪ Coinvolgimento di soggetti pubblici e privati	Max 25
Caratteristiche strategiche del progetto	▪ Motivazione e coerenza del progetto	Max 75
Qualità degli interventi	▪ Caratteristiche della figura professionale che si intende formare ▪ Architettura progettuale ▪ Metodologie di controllo e valutazione ▪ Placement ▪ Modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa ▪ Modalità di selezione dei partecipanti ▪ Adeguatezza delle risorse professionali, logistiche e strumentali ▪ Sostegno ai formandi	Max 200
Efficacia dei meccanismi operativi di gestione del progetto	▪ Gestione del progetto formativo	Max 50
Caratteristiche economico-finanziarie	▪ Adeguatezza del piano finanziario	Max 25
PUNTEGGIO MASSIMO		**Max 500**

Il MIUR al termine dell'attività valutativa, predisporrà la graduatoria dei progetti. Il decreto di approvazione della stessa graduatoria sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale.

Considerate le modalità di presentazione delle candidature, di cui al punto n. 13 " Modalità e termini per la presentazione delle candidature" del presente avviso, **si specifica che relativamente alle proposte pervenute nel primo ciclo di presentazione**:

- i progetti che avranno conseguito un punteggio compreso tra 350 e 500 punti saranno cofinanziati immediatamente, e si procederà a darne comunicazione diretta ai soggetti interessati;
- i progetti che avranno maturato un punteggio compreso tra 250 e 349 punti entreranno a far parte della graduatoria relativa al primo ciclo di presentazione e gli stessi saranno finanziati in

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

ordine di punteggio utilizzando le risorse residuali fino al raggiungimento massimo del 60% delle risorse di cui al punto n.3 "Risorse comunitarie programmate" del presente avviso, previa pubblicazione sulla G.U.R.I. della relativa graduatoria;

Relativamente alle proposte pervenute nel secondo ciclo di presentazione:

- i progetti che avranno conseguito un punteggio compreso tra 350 e 500 punti saranno cofinanziati immediatamente, e si procederà a darne comunicazione diretta ai soggetti interessati;

- i progetti che avranno maturato un punteggio compreso tra 250 e 349 punti entreranno a far parte della graduatoria finale unitamente ai progetti del primo ciclo di presentazione che avranno raggiunto un punteggio pari almeno a 250 punti, ma ancora momentaneamente esclusi dal cofinanziamento. Si procederà dunque al cofinanziamento dei progetti inseriti nella graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio maturato, previa pubblicazione sulla G.U.R.I. della stessa.

Saranno cofinanziati i progetti per ciascuna misura fino al completo utilizzo delle risorse poste a bando, di cui al punto n. 3 "Risorse comunitarie programmate" del presente avviso.

I progetti utilmente collocati in graduatoria non cofinanziabili per mancanza di risorse, fermo restando la possibilità da parte del MIUR di utilizzare ulteriori risorse come illustrato al punto 3 del presente avviso, potranno eventualmente essere successivamente recuperati in caso di mancato avvio dei progetti già assegnatari di finanziamento o di rinuncia da parte dei soggetti attuatori.

16. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il finanziamento sarà erogato al soggetto attuatore in più tranche, secondo le seguenti modalità:
- una prima anticipazione in misura del 50% del contributo (FSE, Fondo di Rotazione L. 183/87), successivo alla firma dell'Atto d'Obbligo e di Accettazione e alla presentazione della necessaria documentazione e delle garanzie fidejussorie o assicurative, ove previsto;
- una seconda anticipazione fino ad un massimo del 30% del contributo previsto (FSE, Fondo di Rotazione L. 183/87), previo rilascio della garanzia fidejussoria o assicurativa ove previsto, a condizione che sia stato speso almeno il 50% del primo acconto;
- il saldo, fino alla concorrenza dell'importo massimo residuale del contributo dovuto, sarà erogato a chiusura delle attività ad avvenuta approvazione dei rendiconti tecnici e finanziari da parte del MIUR, nonché della connessa attività di verifica in loco.

Per i progetti di durata complessiva superiore alle 1000 ore le erogazioni suindicate saranno effettuate con riferimento alle singole annualità e quindi si farà riferimento agli importi di contributo correlati a ciascuna annualità di realizzazione, come da piano finanziario presentato e approvato. Pertanto la prima anticipazione del contributo (FSE, Fondo di Rotazione L. 183/87) a valere sulla seconda annualità verrà erogata a condizione che sia stato speso almeno il 60% dell'importo previsto nel piano finanziario per la prima annualità. Le successive erogazioni verranno disposte con le modalità suindicate.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

17. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROPONENTE/ATI

Il soggetto proponente/ATI del progetto approvato è obbligato a rispettare quanto indicato nel Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento e nell'Atto d'Obbligo e di Accettazione, nonché gli adempimenti previsti nell'allegato A della parte seconda della "Guida".

18. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE/ATI

Il soggetto attuatore/ATI del progetto approvato è obbligato a rispettare quanto indicato nel Decreto direttoriale di assegnazione del cofinanziamento e nell'Atto d'Obbligo e di Accettazione, nonché gli adempimenti previsti nell'allegato A della parte seconda della "Guida".

Il direttore del servizio:
dott. Luciano Criscuoli

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

UNIONE EUROPEA

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici
Servizio per lo Sviluppo ed il Potenziamento dell'Attività di Ricerca
Ufficio IV

ALLEGATO

"SCHEDE MISURA"

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PER LE REGIONI DELL'OBIETTIVO 1
RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO, ALTA FORMAZIONE
2000-2006

Avviso n. 4391 /2001

Asse III "Sviluppo del capitale umano di eccellenza":

- Misura III.1– Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e dello Sviluppo tecnologico
- Misura III.2 – Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI
- Misura III.4 – Formazione superiore e universitaria
- Misura III.6 – Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

Scheda Misura III.1

Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo Tecnologico

DESCRIZIONE DELLA MISURA

Le azioni a carattere prevalentemente formativo, prese in considerazione dal presente avviso, sono volte:

- a sviluppare le competenze e il potenziale umano nel settore della ricerca industriale, agevolando il trasferimento di conoscenze dal sistema scientifico al sistema produttivo;
- a diffondere una cultura imprenditoriale nel personale di ricerca delle Università e dei centri scientifici meridionali.

SOGGETTI PROPONENTI

- Imprese pubbliche o private o a capitale misto (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari;
- Istituti di credito;
- Associazioni di categoria;
- Enti pubblici;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi universitari
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di formazione pubblici e privati o a capitale misto.

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Proponente, chiamato ad esprimere un ruolo di indirizzo strategico del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

Il Soggetto Proponente può anche essere soggetto attuatore, purché tra i suoi fini istituzionali siano esplicitamente indicati la progettazione e lo sviluppo di iniziative formative e lo stesso sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

SOGGETTI ATTUATORI

- Centri di formazione pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Enti pubblici che operino anche nel campo della formazione;
- Associazioni di categoria che operino anche nel campo della formazione;
- Imprese pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della formazione (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari e istituti di credito che abbiano una propria unità organizzativa/struttura dedicata alla formazione del personale;

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Attuatore, beneficiario del finanziamento e responsabile della gestione complessiva del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

Il soggetto attuatore può anche essere soggetto proponente, purché sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

DESTINATARI

- Giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 28 anni, in possesso di laurea tecnico-scientifica o economico-giuridica o umanistica (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto).

- Giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 32 anni, in possesso di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea (della durata minima di un anno) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche o umanistiche (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto).

- Personale inserito in azienda o in centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto (ricercatori, personale tecnico, manager di ricerca, Responsabili Funzioni R&S e/o Produzione, etc.).

- Categorie svantaggiate in possesso dei requisiti indicati dal Decreto 800/RIC del 30 Luglio 2001.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AZIONI

- Percorsi formativi per giovani laureati disoccupati o in cerca di prima occupazione, finalizzati al futuro inserimento in strutture pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della ricerca industriale e/o in imprese per lo sviluppo di progetti di R&ST **(III.1/A)**
- Percorsi formativi professionalizzanti per personale già inserito in imprese, o in strutture associate di impresa, a supporto o nella direzione della funzione Ricerca e Sviluppo e/o Produzione **(III.1/B).**
- Percorsi formativi per personale già inserito in centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze specialistiche, con particolare riferimento ai settori/ambiti prioritari per lo sviluppo delle Regioni Ob.1 **(III.1/C).**
- Azioni di formazione-intervento diretti a personale di ricerca già inserito in Università o centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, per l'acquisizione di competenze manageriali finalizzate a sostenere progetti di creazione di impresa **(III.1/D).**
- Azioni formative dirette esclusivamente alle categorie svantaggiate ai sensi del D.D. n. 800/RIC del 30 Luglio 2001, inserite in strutture pubbliche, private o a capitale misto che operano nel settore della ricerca **(III.1/E).**

FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE

(le figure professionali di seguito descritte costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare iniziative dirette alla formazione di profili professionali innovativi differenti purché coerenti con le finalità del presente avviso, con le strategie attuate dal MIUR nella programmazione 2000-2006, con i fabbisogni delle aree Ob.1)

Nell'ottica di favorire l'innesto tra cultura scientifica e cultura manageriale sia nel mondo della ricerca che in quello accademico, la misura è finalizzata a sostenere azioni formative in grado di favorire il processo di osmosi tra i suddetti sistemi. Secondo tale orientamento i progetti di formazione da presentare nell'ambito della misura, volti ad integrare competenze tecnico-scientifiche, economico-giuridiche e manageriali, devono essere finalizzati alla formazione di:

- **"Project leader" responsabile di progetti di ricerca,** con priorità per i settori/ambiti strategici per lo sviluppo delle aree Ob. 1 ;
- **Assistente di progetto,** in iniziative di ricerca con priorità per i settori/ambiti strategici per lo sviluppo delle aree Ob. 1 ;
- **Esperti nella valutazione economico-finanziaria e in attività di "project-financing" di progetti di ricerca.**

E' prevista altresì un'azione volta a promuovere **iniziative formative su "fare impresa**", finalizzata a creare una cultura imprenditoriale nel personale di ricerca in grado di orientare gli addetti che operano in strutture scientifiche verso l'attività autonoma.

A) "Project leader" responsabile di progetti di ricerca

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

L'obiettivo è quello di formare figure professionali in grado di esprimere abilità progettuali e realizzative finalizzate allo sviluppo di linee/progetti di ricerca, attraverso l'acquisizione di:

- conoscenze tecnico-scientifiche relative al focus tematico prescelto dal progetto;
- abilità progettuali;
- attitudine al lavoro di team;
- competenze sulla valutazione economico-finanziaria;
- capacità relazionali e di "leadership";
- tecniche di "project- management".

La figura professionale formata sarà destinata ad assumere la responsabilità nella gestione di progetti di ricerca e/o a sostenere la direzione della funzione R&S presso:

- aziende, con priorità per quelle di piccole e medie dimensioni, anche riunite in forma consortile;
- centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto.

B) Assistente di progetto

L'obiettivo è quello di formare figure professionali in grado di supportare il capo-progetto responsabile dello sviluppo di linee/iniziative di ricerca, attraverso l'acquisizione di:

- conoscenze tecnico-scientifiche relative al "focus" tematico prescelto dal progetto;
- abilità progettuali;
- attitudine al lavoro di "team"!;
- competenze sulla valutazione economico-finanziaria;
- capacità relazionali;
- tecniche di "project- management".

La figura professionale formata sarà destinata all'inserimento in "staff" alla direzione di progetto in iniziative di ricerca o in "line" alla direzione della funzione R&S presso:

- aziende, con priorità per quelle di piccole e medie dimensioni, anche riunite in forma consortile;
- centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto.

C) Esperti nella valutazione economico-finanziaria e in attività di "project-financing" di progetti di ricerca

La finalità è quella di formare figure professionali in grado di orientare le strategie imprenditoriali, con riferimento agli investimenti in ricerca e sviluppo, attraverso la conduzione di attività di valutazione economico-finanziaria dei progetti di ricerca, di misurazione dell'impatto e di ingegnerizzazione finanziaria, attraverso l'acquisizione di:

- abilità di lettura di progetti di ricerca;
- conoscenze tecniche sulle metodologie di formulazione di piani finanziari in progetti di ricerca;
- "know-how" sulla implementazione di un sistema di contabilità industriale e sul "reporting" direzionale;
- "know-how" sulle problematiche di ingegnerizzazione finanziaria.

La figura in uscita sarà destinata ad assumere la responsabilità nella valutazione e gestione finanziaria dei progetti di ricerca, in:

- aziende, con priorità per quelle di piccole e medie dimensioni, anche riunite in forma consortile;

- centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto;
- soggetti di sviluppo imprenditoriale/territoriale (es. Associazioni imprenditoriali, aziende speciali partecipate da enti pubblici,….)

D) Nuova imprenditorialità

Le proposte progettuali dovranno essere orientate a trasferire agli "aspiranti imprenditori", provenienti da strutture di ricerca, tutti gli strumenti conoscitivi su come affrontare il passaggio "dalla business idea all'impresa", con riferimento a:

- conoscenze di carattere economico e di mercato;
- "know-how" sull'organizzazione dell'impresa con riferimento alle sue aree funzionali;
- competenze manageriali e gestionali;
- abilità nella costruzione di piani di impresa

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PROPOSTE

(le attività di seguito elencate costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare ulteriori azioni innovative, purché coerenti con le finalità del presente avviso e con i fabbisogni formativi a cui si intende dare risposta)

Attività di analisi sul campo preliminari e post-formative:

- Studio e analisi finalizzati alle attività di progettazione di dettaglio dell'intervento e/o alla rimodulazione di singole fasi in funzione degli specifici fabbisogni del target selezionato;
- Attività di valutazione delle ricadute del progetto.

Attività formative:

- Attività corsuali (obbligatorie);
- Azioni formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti;
- Studi di fattibilità;
- "Business game";
- Visite di studio (in azienda e/o in centri di eccellenza);
- "Stage" (anche all'estero);
- Gruppi di studio;
- Laboratorio e Ricerca;
- Formazione a distanza (FAD);
- Attività di valutazione dell'apprendimento;

Attività formative ad impatto organizzativo:

- Azioni di "bench-marking";
- Auto-diagnosi aziendale;
- Progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative.

Attività di assistenza ai formandi:

- Attività di assistenza ai formandi finalizzata al "placement";

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Attività di accompagnamento (obbligatorie)
- Attività di pubblicizzazione dell'iniziativa ;
- Attività di selezione;
- Attività di valutazione della qualità ;
- Attività di coordinamento scientifico e di indirizzo strategico.

L'intervento formativo complessivo non potrà avere una durata inferiore alle 200 ore e superiore alle 1200 ore. L'attività d'aula non dovrà superare il 60% della durata complessiva del percorso formativo e le attività applicative (in tutte le sue componenti) non potranno essere inferiori al 40% dello stesso.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Scheda Misura III.2
Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI

DESCRIZIONE DELLA MISURA

Le azioni prevalentemente a carattere formativo prese in considerazione nel presente avviso sono finalizzate:

- a favorire la diffusione presso i soggetti economici del Mezzogiorno di una cultura manageriale orientata all'innovazione e all'acquisizione di nuovi modelli gestionali;
- alla qualificazione delle competenze degli operatori del terziario per l'innovazione strategica volta all'innalzamento qualitativo dell'offerta dei servizi alle imprese.

SOGGETTI PROPONENTI

- Imprese pubbliche o private o a capitale misto (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari;
- Istituti di credito;
- Associazioni di categoria;
- Enti pubblici;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di formazione pubblici e privati o a capitale misto.

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Proponente, chiamato ad esprimere un ruolo di indirizzo strategico del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

Il Soggetto Proponente può anche essere soggetto attuatore, purché tra i suoi fini istituzionali siano esplicitamente indicati la progettazione e lo sviluppo di iniziative formative e lo stesso sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

SOGGETTI ATTUATORI

- Centri di formazione pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Enti pubblici che operino anche nel campo della formazione;
- Associazioni di categoria che operino anche nel campo della formazione;
- Imprese pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della formazione (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari e istituti di credito che abbiano una propria unità organizzativa/struttura dedicata alla formazione del personale;

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Attuatore, beneficiario del finanziamento e responsabile della gestione complessiva del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

Il soggetto attuatore può anche essere soggetto proponente, purché sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

DESTINATARI

- Giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 28 anni, in possesso di laurea tecnico-scientifica o economico-giuridica o umanistica (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto).

- Giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 32 anni, in possesso di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea (della durata minima di un anno) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche o umanistiche (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto).

- Imprenditori e manager di PMI.

- Personale inserito in azienda e/o in centri di servizi per la promozione di servizi di innovazione e di trasferimento tecnologico e/o in centri di servizi finanziari e Istituti di credito (imprenditori, manager di PMI, responsabili della funzione Produzione o Ricerca e Sviluppo, agenti di sviluppo, esperti finanziari, etc.).

- Categorie svantaggiate in possesso dei requisiti indicati dal D.D. n. 800/RIC del 30 Luglio 2001.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AZIONI

- Percorsi formativi per imprenditori e manager di PMI finalizzati alla condivisione di una cultura manageriale orientata all'innovazione **(III.2/A).**

- Percorsi formativi per personale già inserito in strutture associate di impresa o in centri di servizi all'innovazione pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per lo sviluppo di attività terziarie a sostegno della diffusione dell'innovazione presso le imprese, con priorità per le PMI **(III.2/B).**

- Percorsi formativi professionalizzanti per personale già inserito o da inserire in centri di servizi finanziari e istituti di credito, finalizzati all'acquisizione di know-how specialistico per lo sviluppo di attività terziarie nel settore finanza a sostegno della diffusione dell'innovazione presso le imprese **(III.2/C).**

- Azioni formative dirette esclusivamente alle categorie svantaggiate ai sensi del Decreto 800/RIC del 30 Luglio 2001, inserite in strutture pubbliche, private o a capitale misto che operano nel settore del terziario per l'innovazione **(III.2/D).**

FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE

(le figure professionali di seguito descritte costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare iniziative dirette alla formazione di profili professionali innovativi differenti purché coerenti con le finalità del presente avviso, con le strategie attuate dal MIUR nella programmazione 2000-2006, con i fabbisogni delle aree Ob.1)

I progetti di formazione da presentare nell'ambito della misura devono essere finalizzati alla formazione di:

- **"Project leader" di interventi a sostegno della diffusione dell'innovazione e trasferimento tecnologico,** con priorità per i settori/ambiti strategici per lo sviluppo delle regioni Ob. 1;

- **Responsabile di funzione in imprese,** con priorità per le PMI (es.: Produzione, Ricerca & Sviluppo, Commercializzazione e Marketing, Logistica e Trasporti, Sistemi informativi, etc.)**;**

- **Esperti nella promozione e diffusione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico** presso le PMI, con priorità per i settori/ambiti strategici per lo sviluppo dell'Ob. 1;

- **Esperti nella valutazione economica di progetti di innovazione e di trasferimento tecnologico;**

E' prevista altresì **un'azione diretta a imprenditori o manager di PMI,** volta a promuovere una cultura aziendale fortemente orientata all'innovazione.

A) "Project leader" di interventi a sostegno della diffusione dell'innovazione e trasferimento tecnologico

L'obiettivo è quello di formare figure professionali in grado di esprimere una progettualità mirata ai fabbisogni del territorio nell'ambito dei servizi di innovazione e T.T., attraverso l'acquisizione di:

- abilità di lettura ed interpretazione di dati socioeconomici e di interpretazione delle politiche di sviluppo locale;
- capacità nella rilevazione dei fabbisogni imprenditoriali o del territorio;
- competenze sulla gestione delle informazioni strategiche interne ed esterne;
- abilità progettuali con riferimento ad iniziative di diffusione dell'innovazione e trasferimento tecnologico.

La figura in uscita dovrà garantire l'assunzione di un ruolo a supporto e orientamento dell'attività di "decision making" espressa dai vertici dell'organizzazione, attraverso l'esplicitazione delle attività di "monitoring" dello stato dell'innovazione tecnologica e di sviluppo della funzione ideativa/progettuale riferita ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico in:
- aziende, con priorità per quelle di piccole e medie dimensioni, anche riunite in forma consortile;
- centri di servizi all'innovazione e T.T.;
- soggetti di sviluppo imprenditoriale/territoriale (es. Associazioni imprenditoriali, aziende speciali partecipate da enti pubblici,….).

B) Responsabile di funzione in imprese, con priorità per le PMI

Le proposte progettuali dovranno essere orientate alla formazione o alla riqualificazione di figure professionali in grado di presiedere una funzione aziendale specifica, introducendo innovazioni in azienda, anche di carattere gestionale oltre che tecnologico, in linea con i modelli maggiormente all'avanguardia. A tal fine la formazione dovrà garantire l'acquisizione di:
- conoscenza del sistema impresa;
- "know-how" tecnico-scientifico e manageriale peculiare alla funzione ricoperta o da ricoprire;
- abilità di monitoraggio del mercato dell'innovazione e dei suoi trend di sviluppo, con particolare riferimento all'ambito di intervento prescelto;
- capacità di programmazione del lavoro;
- abilità nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- capacità di interagire con ambienti interni ed esterni all'azienda (relazioni interfunzionali e/o interaziendali e/o interistituzionali, etc.).

C) Esperti nella promozione e diffusione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico presso le PMI

Le proposte progettuali dovranno essere finalizzate alla formazione di figure professionali in grado di assumere il ruolo di agenti di sviluppo da impiegare all'interno di strutture di disseminazione dei risultati scientifici e di servizi per l'innovazione e il trasferimento tecnologico, attraverso l'acquisizione di:
- capacità di analisi delle opportunità di sviluppo del territorio;
- conoscenza delle problematiche di filiera relative al settore/ambito prescelto per l'intervento;
- "know-how" sullo stato della tecnologia nel settore/ambito prescelto per l'intervento;
- abilità nella lettura dei fabbisogni imprenditoriali;
- attitudine alla gestione di relazioni esterne con soggetti istituzionali e imprenditoriali;
- "know-how" sulle tecniche di comunicazione;
- "know-how" sulle tecniche di "project management";
- metodi e strumenti di monitoraggio.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

La figura in uscita dovrà garantire un ruolo di responsabile nella gestione di servizi di assistenza e orientamento per lo sviluppo di processi di innovazione e di trasferimento tecnologico a sostegno delle imprese, nonché nella gestione di attività di monitoraggio e reporting sui risultati degli interventi a supporto dell'attività di progettazione di nuovi servizi, in:

- centri di servizi all'innovazione e di trasferimento tecnologico ;
- soggetti di sviluppo imprenditoriale/territoriale (es. Associazioni imprenditoriali, aziende speciali partecipate da enti pubblici,….).

D) Esperto nella valutazione economica di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico

L'obiettivo è quello di formare sia figure professionali in grado di intervenire nel processo di innovazione e trasferimento tecnologico attivato dalle aziende o dai centri di servizi curando gli aspetti legati alla valutazione economica dei progetti e al reperimento delle fonti finanziarie, sia alle figure professionali in grado di gestire direttamente i servizi finanziari volti a sostenere i progetti di ricerca e sviluppo tecnologico all'interno degli istituti di credito, attraverso l'acquisizione di:

- abilità nella lettura di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico;
- conoscenze tecniche sulle metodologie di formulazione e valutazione di piani finanziari in progetti di innovazione e T.T.
- "know-how" sulle problematiche di ingegnerizzazione finanziaria

E) Percorsi formativi per imprenditori e manager di PMI

Le proposte progettuali dovranno essere orientate a trasferire ai vertici delle imprese di medie e piccole dimensioni gli elementi conoscitivi sui modelli gestionali innovativi, nell'ottica di sostenere un adeguamento delle strategie aziendali e degli stili manageriali, in grado di innescare un processo di crescita competitiva dell'azienda.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PROPOSTE

(le attività di seguito elencate costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare ulteriori azioni innovative, purché coerenti con le finalità del presente avviso e con i fabbisogni formativi a cui si intende dare risposta)

Attività di analisi sul campo preliminari e post-formative:

- Studio e analisi finalizzati alle attività di progettazione di dettaglio dell'intervento e/o alla rimodulazione di singole fasi in funzione degli specifici fabbisogni del target selezionato;
- Attività di valutazione delle ricadute del progetto.

Attività formative:

- Attività corsuali (obbligatorie);
- Azioni formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti;
- Studi di fattibilità;
- "Business game";
- Visite di studio (in azienda e/o in centri di eccellenza);
- "Stage" (anche all'estero);
- Gruppi di studio;
- Laboratorio e Ricerca;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Formazione a distanza (FAD);
- Attività di valutazione dell'apprendimento;

Attività formative ad impatto organizzativo:
- Azioni di "bench-marking";
- Auto-diagnosi aziendale;
- Progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative.

Attività di assistenza ai formandi:
- Attività di assistenza ai formandi finalizzata al "placement";

Attività di accompagnamento (obbligatorie)
- Attività di pubblicizzazione dell'iniziativa ;
- Attività di selezione;
- Attività di valutazione della qualità ;
- Attività di coordinamento scientifico e di indirizzo strategico.

L'intervento formativo complessivo non potrà avere una durata inferiore alle 200 ore e superiore alle 1200 ore. L'attività d'aula non dovrà superare il 60% della durata complessiva del percorso formativo e le attività applicative (in tutte le sue componenti) non potranno essere inferiori al 40% dello stesso.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Scheda Misura III.4
Formazione Superiore e Universitaria

DESCRIZIONE DELL'AZIONE

Le azioni di formazione, prese in considerazione dal presente avviso, sono relative a proposte di corsi post-laurea professionalizzanti (MASTER), finalizzati a potenziare e sviluppare una human infrastructure idonea a generare e diffondere i fattori strategici dello sviluppo competitivo.

SOGGETTI PROPONENTI

- Imprese pubbliche o private o a capitale misto (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari;
- Istituti di credito;
- Associazioni di categoria;
- Enti pubblici;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di formazione pubblici e privati o a capitale misto.

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Proponente, chiamato ad esprimere un ruolo di indirizzo strategico del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

Il Soggetto Proponente può anche essere soggetto attuatore, purché tra i suoi fini istituzionali siano esplicitamente indicati la progettazione e lo sviluppo di iniziative formative e lo stesso sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

SOGGETTI ATTUATORI

- Centri di formazione pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Enti pubblici che operino anche nel campo della formazione;
- Associazioni di categoria che operino anche nel campo della formazione;
- Imprese pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della formazione (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari e istituti di credito che abbiano una propria unità organizzativa/struttura dedicata

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

alla formazione del personale;

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Attuatore, beneficiario del finanziamento e responsabile della gestione complessiva del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

Il soggetto attuatore può anche essere soggetto proponente, purché sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

DESTINATARI

- Giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 28 anni, in possesso di laurea tecnico-scientifica o economico-giuridica o umanistica (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto).

- Giovani disoccupati o in attesa di prima occupazione di età non superiore ai 32 anni, in possesso di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea (della durata minima di un anno) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche o umanistiche (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto).

AZIONI

Corsi post-laurea professionalizzanti (MASTER) per la formazione di profili professionali ad alta qualificazione nel settore della ricerca industriale o del terziario per l'innovazione **(III.4/A).**

FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE

(le figure professionali di seguito descritte costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare iniziative dirette alla formazione di profili professionali innovativi differenti purché coerenti con le finalità del presente avviso, con le strategie attuate dal MIUR nella programmazione 2000-2006, con i fabbisogni delle aree Ob.1)

Le proposte progettuali da presentare nell'ambito della misura III.4 devono essere finalizzate alla formazione di figure professionali altamente qualificate in grado di operare in staff e a supporto degli organi di direzione in centri di ricerca, centri di innovazione e trasferimento tecnologico, imprese, società di servizi, etc. .

I MASTER, pur garantendo una visione complessiva delle problematiche di impresa, dovranno prevedere percorsi di apprendimento e approfondimento degli argomenti tematici fortemente connessi alla filiera produttiva o all'ambito di intervento prescelto per l'iniziativa, sempre con particolare riferimento ai settori/ambiti prioritari per lo sviluppo delle regioni dell'Ob.1 indicati nel presente avviso.

Le figure professionali da proporre dovranno tenere debitamente conto del carattere di innovatività rispetto allo sviluppo del contesto economico e istituzionale.

A titolo puramente esemplificativo si citano quali ambiti disciplinari di interesse la "Logistica Integrata", "Net-banking e Finanza innovativa", "Marketing ed e-Commerce", "Comunicazione multimediale", "Management dei Beni culturali e ambientali", "Gestione dei sistemi di qualità Aziendali (Norme Vision

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

2000)", "Gestione dei Sistemi di Qualità ambientali (Certificazione EMAS)", "Statistica territoriale", "Monitoraggio e tutela ambientale", "Management dei Trasporti", "Public management dello Sviluppo Locale e delle Politiche di impresa", etc.

Con riferimento alla "NET Economy" si ricordano alcune figure professionali altamente innovative quali il "Change Manager", il "Web Account manager", l' "E-commerce manager", il "Channel Manager", il "Community Manager", il "Data Base Administrator", "Web Master", l' "Esperto soluzioni Customer Relationship Management", etc.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PROPOSTE

(le attività di seguito elencate costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare ulteriori azioni innovative, purché coerenti con le finalità del presente avviso e con i fabbisogni formativi a cui si intende dare risposta)

Attività di analisi sul campo preliminari e post-formative:

- Studio e analisi finalizzati alle attività di progettazione di dettaglio dell'intervento e/o alla rimodulazione di singole fasi in funzione degli specifici fabbisogni del target selezionato;
- Attività di valutazione delle ricadute del progetto.

Attività formative:

- Attività corsuali (obbligatorie);
- Azioni formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti;
- Studi di fattibilità;
- "Business game";
- Visite di studio (in azienda e/o in centri di eccellenza);
- "Stage" obbligatorio (anche all'estero);
- Gruppi di studio;
- Laboratorio e Ricerca;
- Formazione a distanza (FAD);
- Attività di valutazione dell'apprendimento;

Attività formative ad impatto organizzativo:

- Azioni di "bench-marking";
- Auto-diagnosi aziendale;
- Progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative.

Attività di assistenza ai formandi:

- Attività di assistenza ai formandi finalizzata al "placement";

Attività di accompagnamento (obbligatorie)

- Attività di pubblicizzazione dell'iniziativa ;
- Attività di selezione;
- Attività di valutazione della qualità ;
- Attività di coordinamento scientifico e di indirizzo strategico.

Per i MASTER è prevista una durata minima di 1000 ore e una durata massima di 2000 ore. L'attività d'aula non dovrà superare il 60% della durata complessiva del percorso formativo e le attività applicative (in tutte

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

le sue componenti) non potranno essere inferiori al 40% dello stesso. Per tale tipologia di azione, inoltre, lo stage costituisce parte obbligatoria delle attività di apprendimento e non potrà essere inferiore al 20% della durata dell'intero percorso formativo espresso in ore

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Scheda Misura III.6
Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro

DESCRIZIONE

Le azioni prevalentemente a carattere formativo prese in considerazione nel presente avviso sono finalizzate:
- a promuovere e sostenere l'occupabilità femminile nel settore della ricerca e sviluppo tecnologico, attraverso la qualificazione delle competenze professionali e il ri-orientamento dei percorsi formativi delle donne anche in possesso di lauree "deboli";
- a sostenere l'imprenditorialità femminile.

SOGGETTI PROPONENTI
- Imprese pubbliche o private o a capitale misto (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari;
- Istituti di credito;
- Associazioni di categoria;
- Enti pubblici;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di formazione pubblici e privati o a capitale misto.

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Proponente, chiamato ad esprimere un ruolo di indirizzo strategico del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

Il Soggetto Proponente può anche essere soggetto attuatore, purché tra i suoi fini istituzionali siano esplicitamente indicati la progettazione e lo sviluppo di iniziative formative e lo stesso sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

SOGGETTI ATTUATORI

- Centri di formazione pubblici o privati o a capitale misto;
- Università pubbliche e private;
- Consorzi Universitari;
- Consorzi interuniversitari;
- Centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico pubblici o privati o a capitale misto che nel rispetto dei fini statutari svolgano attività di formazione;
- Enti pubblici che operino anche nel campo della formazione;

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Associazioni di categoria che operino anche nel campo della formazione;
- Imprese pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della formazione (anche in forma associata/consorziata);
- Centri di servizi finanziari e istituti di credito che abbiano una propria unità organizzativa/struttura dedicata alla formazione del personale;

E' ammessa la costituzione di Associazioni Temporanee di Impresa.

Il Soggetto Attuatore, beneficiario del finanziamento e responsabile della gestione complessiva del progetto, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 7 "Soggetti Attuatori".

Il soggetto attuatore può anche essere soggetto proponente, purché sia in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per potere ricoprire tale ruolo, riportati nel presente avviso nell'ambito del punto n. 6 "Soggetti Proponenti".

DESTINATARI

- Donne disoccupate o in cerca di prima occupazione di età superiore ai 28 anni e non oltre i 50 anni, in possesso di laurea o di dottorato di ricerca o specializzazione post-laurea (della durata minima di un anno) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche o umanistiche (purché coerente con il settore/ambito di intervento previsto dal progetto proposto)

- Personale femminile inserito in azienda e/o in centri di ricerca e/o in centri di servizi all'innovazione e/o in centri di servizi e istituzioni finanziarie.

AZIONI

- Percorsi formativi professionalizzanti per giovani donne laureate, disoccupate o in cerca di prima occupazione, finalizzati all'inserimento in strutture di ricerca pubbliche o private o a capitale misto **(III.6/A)**.

- Percorsi formativi per donne già inserite in imprese o centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze manageriali riferite alla gestione di progetti di ricerca o all'assunzione di responsabilità nella direzione di unità organizzative di ricerca **(III.6/B)**.

- Azioni di formazione-intervento dirette a donne con esperienze di lavoro finalizzate a sostenere l'imprenditorialità femminile **(III.6/C)**.

- Percorsi formativi professionalizzanti per donne in possesso di lauree "deboli" finalizzati all'acquisizione di "skills" innovativi in grado di valorizzare il proprio profilo professionale e di agevolare il loro inserimento lavorativo con particolare riferimento nei settori/ambiti di intervento prioritari per lo sviluppo delle regioni Ob. 1 **(III.6/D).**

FIGURE PROFESSIONALI PROPOSTE
(le figure professionali di seguito descritte costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare iniziative dirette alla formazione di profili professionali innovativi differenti purché coerenti con le finalità del presente avviso, con le strategie attuate dal MIUR nella programmazione 2000-2006, con i fabbisogni delle aree Ob.1)

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Con riferimento alle figure professionali previste per tale misura, si rimanda a quanto già esposto nelle schede misura III.1 e III.2 relativamente alle seguenti tipologie:

- "Project leader" responsabile di progetti di ricerca;
- Assistente di progetto;
- Esperti nella valutazione economico-finanziaria e in attività di "project financing" di progetti di ricerca,
- "Project leader" di interventi a sostegno della diffusione dell'innovazione e trasferimento tecnologico;
- Responsabile di funzione in imprese, con priorità per le PMI;
- Esperto nella promozione e diffusione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico presso le PMI;
- Esperto nella valutazione economica di progetti di innovazione e trasferimento tecnologico.

Sono previste altresì azioni dirette alla formazione di nuove imprenditrici.

Si sottolinea, inoltre, come i progetti che saranno proposti in questo caso dovranno essere caratterizzati da una differente finalizzazione dell'azione (secondo quanto indicato nella descrizione della misura), volta a rafforzare, qualificare e valorizzare la presenza femminile sul mercato del lavoro Ciò evidentemente impatterà sia sulla contestualizzazione dell'iniziativa, sia sul mix di attività che saranno previste dai progetti stessi, prevedendo ad integrazione delle attività formative attività puntuali di assistenza alle donne in formazione funzionali al successivo "placement".

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PROPOSTE

(le attività di seguito elencate costituiscono delle proposte e non precludono in alcun modo la possibilità di presentare ulteriori azioni innovative, purché coerenti con le finalità del presente avviso e con i fabbisogni formativi a cui si intende dare risposta)

Attività di analisi sul campo preliminari e post-formative:

- Studio e analisi finalizzati alle attività di progettazione di dettaglio dell'intervento e/o alla rimodulazione di singole fasi in funzione degli specifici fabbisogni del target selezionato;
- Attività di valutazione delle ricadute del progetto.

Attività formative:

- Attività corsuali (obbligatorie);
- Azioni formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti;
- Studi di fattibilità;
- "Business game";
- Visite di studio (in azienda e/o in centri di eccellenza);
- "Stage" (anche all'estero);
- Gruppi di studio;
- Laboratorio e Ricerca;
- Formazione a distanza (FAD);
- Attività di valutazione dell'apprendimento;

Attività formative ad impatto organizzativo:

- Azioni di "bench-marking";
- Auto-diagnosi aziendale;
- Progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Attività di assistenza ai formandi:

- Attività di assistenza ai formandi finalizzata al “placement”;

Attività di accompagnamento (obbligatorie)

- Attività di pubblicizzazione dell’iniziativa ;
- Attività di selezione;
- Attività di valutazione della qualità ;
- Attività di coordinamento scientifico e di indirizzo strategico.

L’intervento formativo complessivo non potrà avere una durata inferiore alle 200 ore e superiore alle 1200 ore. L’attività d’aula non dovrà superare il 60% della durata complessiva del percorso formativo e le attività applicative (in tutte le sue componenti) non potranno essere inferiori al 40% dello stesso.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici

Servizio per lo Sviluppo ed il Potenziamento dell'Attività di Ricerca

Ufficio IV

ALLEGATO "LETTERA DI COFINANZIAMENTO"

Programma Operativo Nazionale 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione"

Avviso n. 4391 del 31 luglio 2001

Asse III " Sviluppo del capitale umano di eccellenza":

- Misura III.1 – Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e dello Sviluppo tecnologico
- Misura III.2 – Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI
- Misura III.4 – Formazione superiore e universitaria
- Misura III.6 – Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici
Servizio per lo Sviluppo e il Potenziamento dell'Attività di Ricerca
Ufficio IV – Programmazione, Gestione e Controllo Programmi Comunitari

P.za Kennedy, 20
00144 ROMA

Data

Oggetto:* *Domanda di cofinanziamento del progetto presentato nell'ambito del PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000-2006, in risposta all'avviso n. 4391/2001

Con riferimento a quanto previsto dall'Avviso n. 4391/2001 pubblicato nella G.U. n……… del…………… relativo all'attuazione del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta formazione" 2000-2006, si trasmette domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto *(…….inserire la denominazione del progetto..),* inserito nella misura *(…….inserire numero e denominazione della misura in cui si inserisce il progetto presentato*……..) e relativo all'azione *(……inserire la denominazione dell'azione…..).*

Il budget del progetto è così individuato:

Costo complessivo **L.___________Euro_______** *di cui*

- ❑ Contributo FSE L._________ Euro________
- ❑ Contributo Fondo di Rotazione L._________ Euro________

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Contributo Soggetto Attuatore
  o Proponente o ATI L._________ Euro________ *di cui*

  - Pubblico L________ Euro
  - Privato L______ Euro

Si rimette in allegato il formulario, debitamente compilato in ogni sua parte, in originale, in duplice copia e su supporto informatico, a cui è allegata la seguente documentazione:

a) ………………………

b) ………………………

c) ………………………

Distinti saluti.

Il Legale rappresentante	Il Legale rappresentante
(firma soggetto proponente)	*(firma soggetto attuatore o soggetto capofila ATI)*
_________________________	_________________________

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione , dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione, il Coordinamento e gli Affari Economici

Servizio per lo Sviluppo ed il Potenziamento dell'Attività di Ricerca

Ufficio IV

ALLEGATO
"FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO"

ANNO 2001-2004

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
PER LE REGIONI DELL'OBIETTIVO 1
RICERCA SCIENTIFICA, SVILUPPO TECNOLOGICO, ALTA FORMAZIONE
2000-2006

Avviso n. 4391/2001

Asse III "Sviluppo del capitale umano di eccellenza":

- Misura III.1 – Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico
- Misura III.2 – Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI
- Misura III.4 – Formazione superiore e universitaria
- Misura III.6 – Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Il presente formulario è composto da otto sezioni:
- Sezione 0 - Prospetto riepilogativo;
- Sezione 1 – Soggetto Proponente;
- Sezione 2 – Soggetto Attuatore;
- Sezione 3 –ATI;
- Sezione 4 – Partenariati;
- Sezione 5 – Soggetti terzi;
- Sezione 6 – Progetto Formativo;
- Sezione 7 – Piano finanziario.

Ogni formulario, utilizzato per la presentazione di un singolo progetto, deve:

- essere conforme al modello cartaceo reperibile sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it);
- far riferimento ad un'unica proposta progettuale, ad una sola misura, ad una sola azione e ad un solo ambito di intervento, previsti dal presente avviso;
- risultare coerente con quanto indicato nella Guida alle procedure per l'accesso al cofinanziamento FSE nell'ambito del PON Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione - Anno 2001-2004
- essere firmato dal Legale Rappresentante del soggetto Proponente e del soggetto Attuatore o del soggetto capofila dell'ATI;
- essere compilato con programma Word 97.

La presentazione obbligatoria del progetto su supporto informatico integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo.

Firma del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente	**Firma del Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore o capofila in caso di ATI**
______________________________	______________________________

Parte riservata al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca				
Numero protocollo/progetto________________________________				
Titolo del progetto________________________________				
ASSE III	Misura	Azione________________		
Progetto ammesso alla valutazione:		SI ☐		NO ☐
Motivazione dell'esclusione________________________________				

SEZIONE 0 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO[1]

Obiettivo 1 **Asse** **III** **Misura**[2]

Tipologia di azione[3]____

Soggetto Proponente:____

Soggetto Attuatore:____

ATI:____

Soggetto capofila dell'ATI:____

Numero Progetto[4]: Corso iterato: SI ☐ NO ☐

Titolo del progetto: ____

Acronimo (massimo 8 lettere): ____

Figura professionale da formare____

---

[1] Per la compilazione della presente sezione si veda la "Guida", Parte prima – Sezione 0.
[2] L'elenco delle misure è riportato nel testo del presente avviso e nell'allegato Schede Misura.
[3] Indicare una sola tipologia di azione tra quelle indicate nel testo del presente avviso e nell'allegato Schede Misura
[4] Nell'ipotesi di presentazione di più progetti, numerare progressivamente 001, 002, ecc.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Attività rivolta a[5]: Occupati ☐ Disoccupati/In cerca di prima occupazione ☐
Imprenditori ☐ Donne occupate ☐
Donne disoccupate/in cerca di prima occupazione ☐
Categorie svantaggiate ☐

Persone partecipanti n°: Uditori n°:

Durata del progetto ore di cui:

– durata dell'attività di analisi sul campo preliminare o post attività formative ore

– ore formative complessive n°: ore *di cui:*

attività d'aula[6]	ore	attività di progettazione sul campo[7]	ore
simulazioni didattiche[8]	ore	visite di studio:	ore
laboratorio e ricerca	ore	stage:	ore
formazione a distanza	ore	valutazione dell'apprendimento:	ore
durata attività formativa con sdoppiamento di moduli:			ore
altro *(specificare)*___________________________:			ore

– durata complessiva attività di assistenza ai formandi finalizzata al placement ore

– altro *(specificare)* ____*:* ore

Sede/i del corso di formazione[9]

[5] Indicare una sola tipologia per ciascuna proposta progettuale.
[6] In tale voce sono ricomprese: attività corsuali; attività formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti, gruppi di studio; altre azioni da specificare che abbiano attinenza a tale tipologia di attività.
[7] In tale voce sono ricompresi: studi di fattibilità; attività di bench-marking; auto-diagnosi aziendale; progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative; altre azioni da specificare che abbiano attinenza a tale tipologia di attività.
[8] In tale voce sono ricomprese: business-game; altre azioni da specificare che abbiano attinenza a tale tipologia di attività.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Sede dell'attività *(specificare la tipologia di attività)*______________________________

Via____n.____________

Città__________________________________Prov.________CAP__________

Nazione____

Tel: Fax: e-mail

Sede dell'attività *(specificare la tipologia di attività)*______________________________

Via____n.____________

Città__________________________________Prov.________CAP__________

Nazione____

Tel: Fax: e-mail

Costo complessivo del progetto:	Lire	Euro	*di cui:*
– FSE	Lire	Euro	
– Fondo di Rotazione	Lire	Euro	
– Finanziamento del soggetto proponente	Lire	Euro	
– Finanziamento del soggetto attuatore	Lire	Euro	
– Finanziamento ATI	Lire	Euro	

Costo unitario ora/allievo[10] : **Lire** **Euro**

Responsabile del progetto[11]: ____

[9] Indicare le sedi di svolgimento delle attività formative. Se è necessario riprodurre tale sezione per il numero delle sedi individuate.
[10] Per il calcolo del parametro di costo si proceda come segue:
Costo ora /allievo = (costo complessivo del progetto - costo borse di studio o costo dei formandi occupati)/(numero ore di attività formative X n. allievi in formazione).Con riferimento al n. ore di attività formative X n. allievi in formazione utilizzare il dato che sarà riportato nel formulario di presentazione al punto U.3.
[11] Il responsabile del progetto è riferito al personale del soggetto Attuatore.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Sua posizione funzionale:	____
Indirizzo[12]	Via________________________________n.________
	Città____________________Prov.________CAP_____
	Tel: Fax: e-mail

Responsabile amministrativo del progetto[13]:	____
Sua posizione funzionale:	____
Indirizzo[14]	Via________________________________n.________
	Città____________________Prov.________CAP_____
	Tel: Fax: e-mail

[12] Inserire l'indirizzo aziendale in cui è rintracciabile il Responsabile di progetto.
[13] Il responsabile amministrativo del progetto è riferito al personale del soggetto Attuatore.
[14] Inserire l'indirizzo aziendale in cui è rintracciabile il Responsabile amministrativo del progetto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Elenco complessivo dei progetti che coinvolgono il Proponente in risposta al presente avviso.

N. progr.	Titolo del progetto	Ruolo Ricoperto[15]	Costo complessivo EURO			Costo complessivo LIRE		
			FSE	F.do Rotazione L. 183/87	Fin.to Proponente	FSE	F.do Rotazione L. 183/87	Fin.to Proponente

Elenco complessivo dei progetti che coinvolgono l'Attuatore in risposta al presente avviso.

N. progr.	Titolo del progetto	Ruolo Ricoperto[16]	Costo complessivo EURO			Costo complessivo LIRE		
			FSE	F.do Rotazione L. 183/87	Fin.to Attuatore	FSE	F.do Rotazione L. 183/87	Fin.to Attuatore

[15] Proponente o attuatore
[16] Proponente o attuatore

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Elenco complessivo dei progetti che coinvolgono l'ATI in risposta al presente avviso.

N. progr.	Titolo del progetto	Costo complessivo EURO			Costo complessivo LIRE		
		FSE	F.do Rotazione L. 183/87	Fin.to ATI	FSE	F.do Rotazione L. 183/87	Fin.to ATI

Il Proponente e l'Attuatore, o il soggetto capofila in caso di ATI, dichiarano che per il progetto "-----------------------"[17] non è stata presentata alcuna richiesta di altro finanziamento regionale, nazionale e/o comunitario e di avere rispettato gli iter procedurali previsti dai propri regolamenti interni per la presentazione della proposta e per la sua realizzazione in caso di successiva approvazione. La mancata sottoscrizione è motivo di non ammissibilità del progetto alla valutazione.

Il Legale rappresentante

(timbro e firma del soggetto Proponente)

____

Il Legale rappresentante

(timbro e firma del soggetto Attuatore o capofila di ATI)

____

[17] Inserire il titolo del progetto.

SEZIONE 1 - SOGGETTO PROPONENTE[18]

[18] Per la compilazione della presente sezione si veda la “Guida”, Parte prima – Sezione 1.

A. DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione/Ragione Sociale ____

Forma Giuridica ____

Soggetto pubblico	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto privato	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto a capitale misto	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐

Tipologia:

Imprese (anche in forma associata/consorziata)	☐
Centri di servizi finanziari	☐
Istituti di credito	☐
Associazioni di categoria	☐
Enti pubblici	☐
Centri di ricerca	☐
Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico	☐
Università	☐
Consorzi Universitari	☐
Consorzi interuniversitari	☐
Centri di formazione	☐

Settore di attività economica[19] ____

Anno di Costituzione [20]	Data di inizio attività
Data di iscrizione alla C.C.I.A.A.	Reg. Imprese n.
Codice Fiscale	Partita I.V.A.

Eventuale data ed Atto di concessione della personalità giuridica

---

[19] Indicare il settore di appartenenza secondo il codice ATECO 1991 (v. allegato 1 al formulario)

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Sede Legale	Via________________________________n.________
	Città____________________Prov.________CAP_____
	Tel: Fax: e-mail:
Sede Operativa[21]	Via________________________________n.________
	Città____________________Prov.________CAP_____
	Tel: Fax: e-mail
Legale Rappresentante	____
Indirizzo[22]	Via________________________________n.________
	Città____________________Prov.________CAP_____
	Tel: Fax: e-mail
Referente di progetto	____
Indirizzo[23]	Via________________________________n.________
	Città____________________Prov.________CAP_____
	Tel: Fax: e-mail

[20] All'atto della presentazione del formulario fornire in allegato lo Statuto e l'Atto Costitutivo, nonché copia del bilancio degli ultimi tre anni, per i soggetti privati o a capitale misto. In caso di organizzazione produttiva o di servizio di recente costituzione, sarà allegato il/i bilancio/i relativo/i all'anno o agli anni di attività.

[21] Replicare tale prospetto per ogni sede operativa. Per sede operativa si intende ogni sede in cui si svolgono parte delle attività produttive o di servizio del soggetto proponente.

[22] Indicare i riferimenti dell'indirizzo aziendale in cui è reperibile il Legale rappresentante.

[23] Indicare i riferimenti dell'indirizzo aziendale in cui è reperibile il Referente di progetto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Dati economico-finanziari[24]:

- Capitale netto[25]

1998 L. 1999 L. 2000 L.

- Oneri finanziari netti[26]

1998 L. 1999 L. 2000 L.

- Fatturato degli ultimi tre anni *(in milioni di lire) :*

1998 L. 1999 L. 2000 L. *di cui:*

  - per attività formative:

    1998 L. 1999 L. 2000 L.

  - per attività di ricerca:

    1998 L. 1999 L. 2000 L.

  - per servizi di innovazione alle imprese:

    1998 L. 1999 L. 2000 L.

[24] Tale informazione deve essere fornita solo dai soggetti privati o a capitale misto. In caso di organizzazioni produttive o di servizio di recente costituzione sarà riportato il dato relativo agli anni o all'anno di attività realizzati/o.
[25] Capitale Netto = totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili.
[26] Oneri finanziari netti = saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari", di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile.

B. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

B.1. Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza *(massimo 3 cartelle)*[27]

B.2. Illustrare la propria organizzazione[28] *(massimo 1 cartella)*

B.3. Illustrare il proprio organico alla data di presentazione della domanda.

RUOLI/ QUALIFICHE FUNZIONALI	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		CFL	TOTALI		
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME		M	F	TOT.

B.4. Indicare le collaborazioni coordinate e continuative alla data di presentazione della domanda

NUMERO	JUNIOR	SENIOR

[27] Si prega di non allegare al formulario materiale aggiuntivo descrittivo delle attività del soggetto proponente, che in ogni caso non sarà sottoposto alla valutazione.
[28] Eventualmente ricorrere, ad integrazione dell'illustrazione, ad una rappresentazione grafica.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

B.5. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento a tutte le linee di lavoro della propria organizzazione ad esclusione delle attività di analisi economica territoriale e di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali, nonché delle attività formative *(massimo 5 cartelle).*

B.6. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento alle attività di analisi economica territoriale e/o di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali *(massimo 5 cartelle).*

B.6.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto) [29]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Output prodotto*
- *Periodo di svolgimento*
- *Fonti di finanziamento*

B.7. Elencare e descrivere sinteticamente le attività formative sviluppate nell'arco temporale 1998-2001, ad esclusione di quelle finanziate dal FSE *(massimo 5 cartelle).*

B.7.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto formativo)[30]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/ progetto*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati*
- *Numero di ore formative erogate*
- *Risultati occupazionali*
- *Periodo di svolgimento*
- *Fonti di finanziamento*

[29] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività di maggior rilievo realizzata
[30] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

B.8. Specificare le attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo realizzate nell'arco temporale 1998-2001 *(massimo 5 cartelle).*

B.8.1.(Riportare la denominazione del progetto formativo)[31]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità del progetto formativo*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati*
- *Numero di ore formative erogate*
- *Risultati occupazionali*
- *Periodo di svolgimento*
- *Costo complessivo e ripartizione tra le fonti di finanziamento.*

B.9. Indicare se il soggetto Proponente è in possesso della certificazione ISO 9001 o se esistono linee di servizio/attività valutate da valutatore indipendente.

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

[31] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata a valere su risorse del FSE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

In conformità alla Legge 675/96, il MIUR comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SEZIONE 2 - SOGGETTO ATTUATORE[32]

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

[32] Per la compilazione della presente sezione si veda la "Guida", Parte prima – Sezione 2.

D. DATI ANAGRAFICI[33]

Denominazione/Ragione Sociale____

Forma Giuridica____

Soggetto pubblico	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto privato	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto a capitale misto	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐

Tipologia:

Centri di formazione	☐
Università	☐
Consorzi Universitari	☐
Consorzi interuniversitari	☐
Centri di ricerca	☐
Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico	☐
Enti pubblici	☐
Associazioni di categoria	☐
Imprese (anche in forma associata/consorziata)	☐
Centri di servizi finanziari	☐
Istituti di credito	☐

Settore di attività economica[34]____

Anno di Costituzione [35] Data di inizio attività

Data di iscrizione alla C.C.I.A.A. Reg. Imprese n.

Codice Fiscale Partita I.V.A.

---

[33] Nel caso in cui l'attuatore sia anche il proponente del progetto presentato, indicare unicamente la denominazione e i riferimenti bancari. In caso contrario, si procederà ad inserire tutti i dati e le informazioni richieste nella Sezione 2.
[34] Indicare il settore di appartenenza secondo il codice ATECO 1991 (v. allegato 1 al formulario)
[35] All'atto della presentazione del formulario fornire in allegato lo Statuto e l'Atto Costitutivo, nonché copia del bilancio degli ultimi tre anni, per i soggetti privati o a capitale misto. In caso di organizzazioni di recente costituzione sarà allegato copia del/i bilancio/i relativo/i all'anno o agli anni di attività.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Eventuale data ed Atto di concessione della personalità giuridica

---

Sede Legale Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Sede Operativa[36] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Legale Rappresentante ____

Indirizzo[37] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Responsabile del progetto: ____

Sua posizione funzionale: ____

Indirizzo[38] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

[36] Replicare tale schema in caso di più sedi operative. Per sede operativa si intende ogni sede in cui si svolgono parte delle attività produttive o di servizio del soggetto attuatore.
[37] Indicare i riferimenti dell'indirizzo aziendale in cui è reperibile il Legale rappresentante.
[38] Inserire l'indirizzo aziendale in cui è rintracciabile il Responsabile di progetto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Responsabile amministrativo
del progetto: ______________________________
Sua posizione funzionale: ______________________________
Indirizzo[39] Via______________________________n.________
Città____________________Prov.________CAP_____
Tel: Fax: e-mail

Dati economico-finanziari[40]:

- Capitale netto[41]

1998 L. 1999 L. 2000 L.

- Oneri finanziari netti[42]

1998 L. 1999 L. 2000 L.

- Fatturato degli ultimi tre anni *(in milioni di lire) :*

1998 L. 1999 L. 2000 L. *di cui:*

- per attività formative:

  1998 L. 1999 L. 2000 L.

- per attività di ricerca:

[39] Inserire l'indirizzo aziendale in cui è rintracciabile il Responsabile amministrativo del progetto.
[40] Tale informazione deve essere fornita solo dai soggetti privati o a capitale misto. In caso di organizzazioni produttive o di servizio di recente costituzione sarà riportato il dato relativo agli anni o all'anno di attività realizzati/o.
[41] Capitale Netto = totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

1998	L.	1999	L.	2000	L.

- per servizi di innovazione alle imprese:

1998	L.	1999	L.	2000	L.

Per soggetti privati

Per contributi e/o accredito completare con i seguenti dati:

Azienda di Credito ______________________________

Indirizzo ______________________________

Codice ABI Codice CAB

N° Conto Corrente

Per soggetti pubblici

Per contributi e/o accredito completare con i seguenti dati:

Tesoreria provinciale presso cui è iscritto il conto infruttifero

____

N° Conto Corrente infruttifero

Intestazione del c/c______________________________

[42] Oneri finanziari netti = saldo tra “interessi e altri oneri finanziari” e “altri proventi finanziari”, di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

E. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE[43]

E.1. Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza *(massimo 3 cartelle)*[44].

E.2. Illustrare la propria organizzazione *(massimo 1 cartella)*[45]

E.3. Illustrare il proprio organico alla data di presentazione della domanda.

RUOLI/ QUALIFICHE FUNZIONALI	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		CFL	TOTALI		
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME		M	F	TOT.

E.4. Indicare le collaborazioni coordinate e continuative alla data di presentazione della domanda

NUMERO	JUNIOR	SENIOR

[43] Tale sezione deve essere compilata se il soggetto attuatore è diverso dal soggetto proponente.
[44] Si prega di non allegare al formulario materiale aggiuntivo descrittivo delle attività del soggetto attuatore, che in ogni caso non sarà sottoposto alla valutazione.
[45] Eventualmente ricorrere, ad integrazione dell'illustrazione, ad una rappresentazione grafica.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

E.5. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento a tutte le linee di lavoro della propria organizzazione ad esclusione delle attività di analisi economica territoriale e di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali, nonché delle attività formative *(massimo 5 cartelle).*

E.6. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento alle attività di analisi economica territoriale e/o di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali *(massimo 5 cartelle).*

E.6.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto) [46]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Output prodotto*
- *Periodo di svolgimento*
- *Fonti di finanziamento*

E.7. Elencare e descrivere sinteticamente le attività formative sviluppate nell'arco temporale 1998-2001, ad esclusione di quelle finanziate dal FSE *(massimo 5 cartelle).*

E.7.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto formativo)[47]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto formativo*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati*
- *Numero di ore formative erogate*
- *Risultati occupazionali*
- *Periodo di svolgimento*

[46] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività di maggior rilievo realizzata

[47] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

▪ *Fonti di finanziamento*

E.8. Specificare le attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo realizzate nell'arco temporale 1998-2001*(massimo 5 cartelle).*

E.8.1. (Riportare la denominazione del progetto formativo)[48] ▪ *Ruolo agito* ▪ *Partnership* ▪ *Eventuale carattere di transnazionalità del progetto formativo* ▪ *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto* ▪ *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati* ▪ *Numero di ore formative erogate* ▪ *Risultati occupazionali* ▪ *Periodo di svolgimento* ▪ *Costo complessivo e ripartizione tra le fonti di finanziamento.*

E.9. Indicare se il soggetto Attuatore è in possesso della certificazione ISO 9001 o se esistono linee di servizio/attività valutate da valutatore indipendente.

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

[48] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata a valere su risorse del FSE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

In conformità alla Legge 675/96, il MIUR comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SEZIONE 3 – ATI[49]

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

[49] Per la compilazione della presente sezione si veda la "Guida", Parte prima – Sezione 3.

F. ATI

F.1. Indicare i soggetti che compongono l'ATI:
1.______________________________
2.______________________________
3.______________________________
4.______________________________

F.2. Indicare il soggetto capofila______________________________

F.3. Indicare le finalità dell'ATI.

F.4. Indicare la ripartizione delle competenze e delle attività tra i soggetti dell'ATI con riferimento alle azioni complessive del progetto, integrate dal dato sulla ripartizione percentuale del relativo valore economico.[50]

Per contributi e/o accredito completare con i seguenti dati:

Azienda di Credito ______________________________

Indirizzo ______________________________

Codice ABI Codice CAB

N° Conto Corrente

Intestato a ______________________________

[50] Allegare la lettera di intenti per la costituzione dell'ATI.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

G. DATI ANAGRAFICI DEL COMPONENTE ATI[51]

Denominazione/Ragione Sociale____

Forma Giuridica____

Soggetto pubblico ☐ senza scopo di lucro ☐ con scopo di lucro ☐

Soggetto privato ☐ senza scopo di lucro ☐ con scopo di lucro ☐

Soggetto a capitale misto ☐ senza scopo di lucro ☐ con scopo di lucro ☐

Tipologia:

Imprese (anche in forma associata/consorziata) ☐
Centri di servizi finanziari ☐
Istituti di credito ☐
Associazioni di categoria ☐
Enti pubblici ☐
Centri di ricerca ☐
Centri di servizi di innovazione e trasferimento tecnologico ☐
Università ☐
Consorzi Universitari ☐
Consorzi interuniversitari ☐
Centri di formazione ☐

Settore di attività economica[52]____

Anno di Costituzione [53] Data di inizio attività

Data di iscrizione alla C.C.I.A.A. Reg. Imprese n.

Codice Fiscale Partita I.V.A.

Eventuale data ed Atto di concessione della personalità giuridica

[51] La sezione G e la sezione H devono essere ripetute per ogni soggetto che partecipa all'ATI (es. G1 e H1, successivamente inserire G2 e H2 e così via).
[52] Indicare il settore di appartenenza secondo il codice ATECO 1991 (v. allegato 1 al formulario)
[53] All'atto della presentazione del formulario fornire in allegato lo Statuto e l'Atto Costitutivo, nonché copia del bilancio degli ultimi tre anni, per i soggetti privati o a capitale misto. In caso di organizzazioni produttive o di servizi di recente costituzione sarà allegato il/i bilancio/i relativo/i all'anno/i di attività.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Sede Legale Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail:

Sede Operativa[54] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Legale Rappresentante ____

Indirizzo[55] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Responsabile del progetto: ____

Sua posizione funzionale: ____

Indirizzo[56] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Responsabile amministrativo del progetto : ____

---

[54] Replicare tale prospetto per ogni sede operativa. Per sede operativa si intende ogni sede in cui si svolgono parte delle attività produttive o di servizio del componente dell'ATI.
[55] Indicare i riferimenti dell'indirizzo aziendale in cui è reperibile il Legale rappresentante.
[56] Inserire l'indirizzo aziendale in cui è rintracciabile il Responsabile di progetto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Sua posizione funzionale: ____

Indirizzo[57] Via__________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Dati economico-finanziari[58]:

- Capitale netto[59]

1998 L. 1999 L. 2000 L.

- Oneri finanziari netti[60]

1998 L. 1999 L. 2000 L.

- Fatturato degli ultimi tre anni *(in milioni di lire) :*

1998 L. 1999 L. 2000 L. *di cui:*

- per attività formative:

  1998 L. 1999 L. 2000 L.

- per attività di ricerca:

  1998 L. 1999 L. 2000 L.

---

[57] Inserire l'indirizzo aziendale in cui è rintracciabile il Responsabile amministrativo del progetto.
[58] Tale informazione deve essere fornita solo dai soggetti privati o a capitale misto. In caso di organizzazioni produttive o di servizio di recente costituzione sarà riportato il dato relativo agli anni o all'anno di attività realizzati/o.
[59] Capitale Netto = totale del "patrimonio netto" come definito dall'art. 2424 del codice civile, al netto dei "crediti verso soci per versamenti ancora dovuti", delle "azioni proprie" e dei crediti verso soci per prelevamenti a titolo di anticipo sugli utili.
[60] Oneri finanziari netti = saldo tra "interessi e altri oneri finanziari" e "altri proventi finanziari", di cui rispettivamente alle voci C17 e C16 dello schema del conto economico del codice civile.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- per servizi di innovazione alle imprese:

1998	L.	1999	L.	2000	L.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

H. PRESENTAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ATI [61]

H.1. Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza *(massimo 3 cartelle)*[62]

H.2. Illustrare la propria organizzazione *(massimo 1 cartella)*[63]

H.3. Illustrare il proprio organico alla data di presentazione della domanda.

RUOLI/ QUALIFICHE FUNZIONALI	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		CFL	TOTALI		
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME		M	F	TOT.

H.4. Indicare le collaborazioni coordinate e continuative alla data di presentazione della domanda

NUMERO	JUNIOR	SENIOR

[61] La Sezione G e la sezione H devono essere ripetute per ogni soggetto che partecipa all'ATI (es. G1 e H1, successivamente inserire G2 e H2 e così via)..
[62] Si prega di non allegare al formulario materiale aggiuntivo descrittivo delle attività del componente ATI, che in ogni caso non sarà sottoposto alla valutazione.
[63] Eventualmente ricorrere, ad integrazione dell'illustrazione, ad una rappresentazione grafica.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

H.5. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento a tutte le linee di lavoro della propria organizzazione ad esclusione delle attività di analisi economica territoriale e di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali, nonché delle attività formative *(massimo 5 cartelle).*

H.6. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento alle attività di analisi economica territoriale e/o di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali *(massimo 5 cartelle).*

H.6.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto) [64]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Output prodotto*
- *Periodo di svolgimento*
- *Fonti di finanziamento*

H.7. Elencare e descrivere sinteticamente le attività formative sviluppate nell'arco temporale 1998-2001, ad esclusione di quelle finanziate dal FSE *(massimo 5 cartelle).*

H.7.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto formativo)[65]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati*
- *Numero di ore formative erogate*
- *Risultati occupazionali*
- *Periodo di svolgimento*
- *Fonti di finanziamento*

[64] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività di maggior rilievo realizzata
[65] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

H.8. Specificare le attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo realizzate nell'arco temporale 1998-2001 *(massimo 5 cartelle).*

H.8.1.(Riportare la denominazione del progetto formativo)[66]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità del progetto formativo*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati*
- *Numero di ore formative erogate*
- *Risultati occupazionali*
- *Periodo di svolgimento*
- *Costo complessivo e ripartizione tra le fonti di finanziamento.*

H.9. Indicare se il componente dell'ATI è in possesso della certificazione ISO 9001 o se esistono linee di servizio/attività valutate da valutatore indipendente.

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

[66] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata a valere su risorse del FSE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

In conformità alla Legge 675/96, il MIUR comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

I. DATI ANAGRAFICI[68]

Denominazione/Ragione Sociale____

Forma Giuridica____

Soggetto pubblico	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto privato	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto a capitale misto	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐

Settore di attività economica[69]____

Anno di Costituzione Data di inizio attività

Data di iscrizione alla C.C.I.A.A. Reg. Imprese n.

Eventuale data ed Atto di concessione della personalità giuridica

---

Sede Legale Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Referente di progetto ____

Indirizzo[70] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

---

[68] La sezione I e la sezione L devono essere ripetute per ogni partner (es. I1 e L1, successivamente inserire I2 e L2 e così via).

[69] Indicare il settore di appartenenza secondo il codice ATECO 1991 (v. allegato 1 al formulario).

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

L. PRESENTAZIONE DEL PARTNER[71]

L.1. Descrivere sinteticamente le finalità statutarie e gli ambiti di competenza *(massimo 2 cartelle)*[72].

L.2. Descrizione del ruolo operativo del partner all'interno del progetto *(massimo 2 cartelle).*

L.3. Indicare le fasi del progetto nelle quali interviene il partner.

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

[70] Indicare i riferimenti dell'indirizzo aziendale in cui è reperibile il Referente di progetto.
[71] La sezione I e la sezione L devono essere ripetute per ogni partner (es. I1 e L1, successivamente inserire I2 e L2 e così via).
[72] Si prega di non allegare al formulario materiale aggiuntivo descrittivo delle attività del partner, che in ogni caso non sarà sottoposto alla valutazione.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

In conformità alla Legge 675/96, il MIUR comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SEZIONE 5 – SOGGETTI TERZI[73]

[73] Per la compilazione della presente sezione si veda la “Guida”, Parte Prima – Sezione 5.

M. DATI ANAGRAFICI

Denominazione/Ragione Sociale____

Forma Giuridica____

Soggetto pubblico	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto privato	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐
Soggetto a capitale misto	☐	senza scopo di lucro	☐	con scopo di lucro	☐

Settore di attività economica[74]____

Anno di Costituzione Data di inizio attività

Data di iscrizione alla C.C.I.A.A. Reg. Imprese n.

Eventuale data ed Atto di concessione della personalità giuridica

---

Sede Legale Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

Referente di progetto ____

Indirizzo[75] Via________________________________n.________

Città____________________Prov.________CAP_____

Tel: Fax: e-mail

[74] Indicare il settore di appartenenza secondo il codice ATECO 1991 (v. allegato 1 al formulario)
[75] Indicare i riferimenti dell'indirizzo aziendale in cui è reperibile il Referente di progetto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

N. PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO TERZO

N.1. Descrivere sinteticamente i propri ambiti di competenza e il proprio know-how tecnico-scientifico. *(massimo 2 cartelle)*[76]

N.2. Illustrare la propria organizzazione *(massimo 1 cartella)*[77]

N.3. Illustrare il proprio organico alla data di presentazione della domanda.

RUOLI/ QUALIFICHE FUNZIONALI	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		CFL	TOTALI		
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME		M	F	TOT.

N.4. Indicare le collaborazioni coordinate e continuative alla data di presentazione della domanda

NUMERO	JUNIOR	SENIOR

[76] Si prega di non allegare al formulario materiale aggiuntivo descrittivo delle attività del soggetto terzo, che in ogni caso non sarà sottoposto alla valutazione.
[77] Eventualmente ricorrere, ad integrazione dell'illustrazione, ad una rappresentazione grafica.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

N.5. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento a tutte le linee di lavoro della propria organizzazione ad esclusione delle attività di analisi economica territoriale e di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali, nonché delle attività formative *(massimo 5 cartelle).*

N.6. Illustrare sinteticamente le attività svolte nell'arco temporale 1998-2001, con riferimento alle attività di analisi economica territoriale e/o di rilevazione dei fabbisogni di nuove figure professionali *(massimo 5 cartelle).*

N.6.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto) [78]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Output prodotto*
- *Periodo di svolgimento*
- *Fonti di finanziamento*

N.7. Elencare e descrivere sinteticamente le attività formative sviluppate nell'arco temporale 1998-2001, ad esclusione di quelle finanziate dal FSE *(massimo 5 cartelle).*

N.7.1. (Riportare la denominazione dell'attività/progetto formativo)[79]

- *Ruolo agito*
- *Partnership*
- *Eventuale carattere di transnazionalità dell'attività/progetto formativo*
- *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto*
- *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati*
- *Numero di ore formative erogate*
- *Risultati occupazionali*
- *Periodo di svolgimento*

[78] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività di maggior rilievo realizzata
[79] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

▪ *Fonti di finanziamento*

N.8. Specificare le attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo realizzate nell'arco temporale 1998-2001*(massimo 5 cartelle).*

N.8.1. (Riportare la denominazione del progetto formativo)[80] ▪ *Ruolo agito* ▪ *Partnership* ▪ *Eventuale carattere di transnazionalità del progetto formativo* ▪ *Obiettivi e contenuti dell'attività/progetto* ▪ *Tipologia di destinatari e numero di allievi formati* ▪ *Numero di ore formative erogate* ▪ *Risultati occupazionali* ▪ *Periodo di svolgimento* ▪ *Costo complessivo e ripartizione tra le fonti di finanziamento*

N.9. Indicare se il soggetto terzo è in possesso della certificazione ISO 9001 o se esistono linee di servizio/attività valutate da valutatore indipendente.

N.10 Descrizione del ruolo operativo del soggetto terzo all'interno del progetto*. (massimo 2 cartelle)*

[80] Da ripetere (e numerare progressivamente) per ogni attività formativa di maggior rilievo realizzata a valere su risorse del FSE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

N.11. Indicare le fasi del progetto nelle quali interviene il soggetto terzo.

Il Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

In conformità alla Legge 675/96, il MIUR comunica che le informazioni che gli verranno trasmesse saranno inserite nel proprio database, elaborate elettronicamente, eventualmente anche da ditte esterne, ed utilizzate esclusivamente ai fini di assolvere i propri compiti istituzionali. La mancata adesione, che avviene tramite la presente sottoscrizione, è condizione ostativa all'accoglibilità della propria domanda. Ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, è riconosciuto il diritto di richiedere l'aggiornamento, la modifica o la rimozione dei propri dati.

Firma per autorizzazione
del Legale rappresentante

(timbro e firma)

____

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SEZIONE 6- PROGETTO FORMATIVO[81]

[81] Per la compilazione della presente sezione si veda la “Guida”, Parte Prima – Sezione 6.

O. AREA FORMATIVA DEL PROGETTO[82]

Codice ORFEO[83]

☐	0201	Pesca e Acqualcoltura	
☐	0401	Minerali non metalliferi	Lavorazione marmo
☐	0402	Minerali non metalliferi	Ceramica Industriale
☐	0501	Meccanica e Metallurgia	Ingegnerizzazione
☐	0502	Meccanica e Metallurgia	Disegno Meccanico
☐	0503	Meccanica e Metallurgia	Macchine Utensili
☐	0504	Meccanica e Metallurgia	Macchine a controllo automatico, Robotica
☐	0505	Meccanica e Metallurgia	Lavorazione al banco
☐	0506	Meccanica e Metallurgia	Impiantistica, Tubistica, Termoidraulica
☐	0508	Meccanica e Metallurgia	Controlli e Manutenzione
☐	0511	Meccanica e Metallurgia	Cantieristica Navale
☐	0512	Meccanica e Metallurgia	Varie
☐	0601	Elettricità, Elettronica	Elettricità Elettronica generale
☐	0603	Elettricità, Elettronica	Elettromeccanica
☐	0604	Elettricità, Elettronica	Applicazioni Elettroniche
☐	0605	Elettricità, Elettronica	Radio TV, Telematica, Telecomunicazioni
☐	0701	Chimica	Chimica analitica
☐	0702	Chimica	Chimica Industriale e biologica
☐	0801	Edilizia	Rilevazione, Disegno, Progettazione
☐	0802	Edilizia	Conduzione tecnico amministrativa e cantieri
☐	0805	Edilizia	Verniciatura
☐	0806	Edilizia	Manutenzione, Recupero Edilizio
☐	0807	Edilizia	Varie
☐	0901	Legno, Mobili, arredamento	Conduzione aziendale
☐	0902	Legno, Mobili, arredamento	Falegnameria ebanisteria
☐	0903	Legno, Mobili, arredamento	Mobili
☐	0904	Legno, Mobili, arredamento	Arredamento
☐	0906	Legno, Mobili, arredamento	Varie

[82] Barrare la casella corrispondente.
[83] Utilizzare il codice Orfeo per tutte le tipologie di azioni formative ad esclusione dei MASTER.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

☐	1001	Trasporti	Servizi di spedizione e trasporto
☐	1002	Trasporti	Trasporti terrestri
☐	1003	Trasporti	Trasporti navali
☐	1004	Trasporti	Varie
☐	1101	Grafica, fotografia, cartotecnica	Poligrafia
☐	1102	Grafica, fotografia, cartotecnica	Fotografia
☐	1103	Grafica, fotografia, cartotecnica	Produzione carta, cartotecnica
☐	1201	Artigianato artistico	Lavorazione metalli
☐	1202	Artigianato artistico	Lavorazione marmo, pietra, ceramica
☐	1203	Artigianato artistico	Lavorazione legno
☐	1204	Artigianato artistico	Lavorazione paglia, vimini
☐	1205	Artigianato artistico	Oreficeria, Argenteria
☐	1206	Artigianato artistico	Lavorazione tessuti, ricamo
☐	1207	Artigianato artistico	Lavorazione vetro
☐	1208	Artigianato artistico	Lavorazione strumenti musicali
☐	1209	Artigianato artistico	Decorazione
☐	1210	Artigianato artistico	Manutenzione e restauro
☐	1211	Artigianato artistico	Varie
☐	1301	Industria alimentare	Lavorazione prodotti agricoli
☐	1302	Industria alimentare	Lavorazione prodotti lattiero-caseari
☐	1303	Industria alimentare	Lavorazione conserve alimentari
☐	1304	Industria alimentare	Lavorazione prodotti dolciari, Lavorazione pastaria
☐	1305	Industria alimentare	Lavorazione carni
☐	1306	Industria alimentare	Varie
☐	1401	Industria Tessile	Tessitura, Filatura, Tintoria
☐	1501	Industria Abbigliamento pelli	Stilismo, Modellismo, Indossatori
☐	1502	Industria Abbigliamento pelli	Confezioni tessuti
☐	1503	Industria Abbigliamento pelli	Maglieria
☐	1504	Industria Abbigliamento pelli	Pellicceria, (Pelletteria)
☐	1505	Industria Abbigliamento pelli	Calzature, Pelletteria
☐	1506	Industria Abbigliamento pelli	Varie
☐	1701	Turismo	Agenzie e Uffici Turistici

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

☐	1703	Turismo	Varie
☐	1801	Spettacolo, Sport e Mass Media	Attività Artistiche
☐	1802	Spettacolo, Sport e Mass Media	Operatori Mass Media
☐	1901	Lavori d'ufficio	Conduzione aziendale
☐	1902	Lavori d'ufficio	Conduzione amministrativa commerciale
☐	1903	Lavori d'ufficio	Gestione commerciale, gestione magazzino
☐	1904	Lavori d'ufficio	Gestione amministrazione personale
☐	1906	Lavori d'ufficio	Office Automation
☐	1907	Lavori d'ufficio	Varie
☐	2001	Cooperazione	Conduzione cooperative
☐	2105	Industrie Alberghiera e ristorazione	Servizi
☐	2106	Industrie Alberghiera e ristorazione	Varie
☐	2201	Credito e assicurazioni	
☐	2301	Attività Promozionali e Pubblicità	Marketing
☐	2302	Attività Promozionali e Pubblicità	Fiere e Congressi
☐	2305	Attività Promozionali e Pubblicità	Varie
☐	2404	Distribuzione commerciale	Varie
☐	2501	Ecologia e ambiente	
☐	2601	Informatica	Informatica generale e di base, Introduzione all'Informatica
☐	2602	Informatica	Informatica e organizzazione
☐	2603	Informatica	Aree tecnologiche e applicazione
☐	2605	Informatica	Varie
☐	2701	Beni culturali	
☐	2801	Servizi socio educativi	Servizi sociali e sanitari
☐	2802	Servizi socio educativi	Servizi educativi
☐	9099	Varie	

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Codice MIUR[84]

☐	Area 01	Scienze Matematiche e informatiche
☐	Area 02	Scienze fisiche
☐	Area 03	Scienze chimiche
☐	Area 04	Scienze della terra
☐	Area 05	Scienze biologiche
☐	Area 06	Scienze mediche
☐	Area 07	Scienze agrarie e veterinarie
☐	Area 08	Ingegneria civile e Architettura
☐	Area 09	Ingegneria industriale e dell'informazione
☐	Area 10	Scienze dell'antichità, filologiche-letterarie e storico-artistiche
☐	Area 11	Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
☐	Area 12	Scienze giuridiche
☐	Area 13	Scienze economiche e statistiche
☐	Area 14	Scienze politiche e sociali

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

[84] Utilizzare il codice MIUR per le azioni formative altamente professionalizzanti (MASTER).

P. SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL PROGETTO

Denominazione del progetto____

Misura di appartenenza[85]

Misura III.1		**Misura III.2**	
Miglioramento delle risorse umane nel settore della Ricerca e dello Sviluppo tecnologico	☐	Formazione di alte professionalità per lo sviluppo della competitività delle imprese con priorità alle PMI	☐
Misura III.4		**Misura III.6**	
Formazione superiore e universitaria	☐	Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro	☐

Tipologia di azione[86]

Misura III.1		**Misura III.2**	
Percorsi formativi per giovani laureati disoccupati o in cerca di prima occupazione, finalizzati al futuro inserimento in strutture pubbliche o private o a capitale misto che operano nel settore della ricerca industriale e/o in imprese per lo sviluppo di progetti di R&ST **(III.1/A)**	☐	Percorsi formativi per imprenditori e manager di PMI finalizzati alla condivisione di una cultura manageriale orientata all'innovazione **(III.2/A)**	☐
Percorsi formativi professionalizzanti per personale già inserito in imprese, o in strutture associate di impresa, a supporto o nella direzione della funzione Ricerca e Sviluppo e/o Produzione **(III.1/B)**.	☐	Percorsi formativi per personale già inserito in strutture associate di impresa o in centri di servizi all'innovazione pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze professionali per lo sviluppo di attività terziarie a sostegno della diffusione dell'innovazione presso le imprese, con priorità per le PMI **(III.2/B)**	☐
Percorsi formativi per personale già inserito in centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze specialistiche, con particolare riferimento ai settori/ambiti prioritari per lo sviluppo	☐	Percorsi formativi professionalizzanti per personale già inserito o da inserire in centri di servizi finanziari e istituti di credito finalizzati all'acquisizione di know-how specialistico per lo sviluppo di attività terziarie nel settore finanza a	☐

[85] Barrare una sola casella
[86] Barrare una sola casella

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

delle Regioni Ob.1 **(III.1/C)**.	☐	sostegno della diffusione dell'innovazione presso le imprese **(III.2/C)** .	
Azioni di formazione-intervento dirette a personale di ricerca già inserito in università o centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, per l'acquisizione di competenze manageriali finalizzate a sostenere progetti di creazione di impresa **(III.1/D)**	☐	Azioni formative dirette esclusivamente alle categorie svantaggiate ai sensi del D.D. n. 800/RIC. Del 30 luglio 2001 inserite in strutture pubbliche, private o a capitale misto che operano nel settore del terziario per l'innovazione **(III.2/D)** .	☐
Azioni formative dirette esclusivamente alle categorie svantaggiate ai sensi del D.D. n. 800/RIC. del 30 luglio 2001, inserite in strutture pubbliche, private o a capitale misto che operano nel settore della ricerca **(III.1/E)**.			
Misura III.4		**Misura III.6**	
Corsi post-laurea professionalizzanti (MASTER) per la formazione di profili professionali ad alta qualificazione nel settore della ricerca industriale o del terziario per l'innovazione. (III.4/A)	☐	Percorsi formativi professionalizzanti per giovani donne laureate, disoccupate o in cerca di prima occupazione, finalizzati all'inserimento in strutture di ricerca pubbliche o private o a capitale misto **(III.6/A)**.	☐
		Percorsi formativi per donne già inserite in imprese o centri di ricerca pubblici o privati o a capitale misto, finalizzati all'acquisizione di competenze manageriali riferite alla gestione di progetti di ricerca o all'assunzione di responsabilità nella direzione di unità organizzative di ricerca **(III.6/B).**	☐
		Azioni di formazione-intervento dirette a donne con esperienze di lavoro finalizzate a sostenere l'imprenditorialità femminile **(III.6/C)**.	☐
		Percorsi formativi professionalizzanti per donne in possesso di lauree "deboli" finalizzati all'acquisizione di skills innovativi in grado di valorizzare il proprio profilo professionale e di agevolare il loro inserimento lavorativo , con particolare riferimento nei settori/ambiti prioritari per lo sviluppo delle regioni Ob. 1 **(III.6/D)**.	☐

Settore/Ambito di intervento[87]:

- Agroindustria ☐
- Ambiente ☐
- Beni culturali ☐
- Trasporti ☐
- Produzioni agroalimentari ☐
- Biologie avanzate e sue applicazioni ☐
- Nuove tecnologie per le attività produttive ☐
- Conservazione, valorizzazione e fruizione dei beni culturali e ambientali ☐
- Analisi e monitoraggio del rischio ambientale ☐
- Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione-ICT ☐
- Altro *(specificare)*__________________________ ☐

Attività proposte *(è ammesso barrare più caselle)*

Attività di analisi sul campo preliminare e post attività formativa:

- Studio e analisi finalizzate alle attività di progettazione di dettaglio dell'intervento e/o alla rimodulazione di singole fasi in funzione degli specifici fabbisogni del target selezionato ☐
- Attività di valutazione delle ricadute del progetto ☐
- Altro *(specificare)*____ ☐

Attività formative:

- Attività corsuali *(obbligatorie)* ☐
- Azioni formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti ☐
- Studi di fattibilità ☐
- "Business game" ☐
- Visite di studio (in azienda e/o in centri di eccellenza) ☐
- "Stage" anche all'estero *(obbligatori per i MASTER)* ☐
- Gruppi di studio ☐
- Laboratorio e Ricerca ☐
- Formazione a distanza (FAD) ☐
- Attività di valutazione dell'apprendimento ☐
- Altro (*specificare)*____ ☐

Attività formative ad impatto organizzativo:

[87] Barrare una sola casella

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

- Azioni di “bench-marking” ☐
- Auto-diagnosi aziendale ☐
- Progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative ☐
- Altro (*specificare)*______________________________ ☐

Attività di assistenza ai formandi:

- Attività di assistenza ai formandi finalizzata al “placement” ☐
- Altro (*specificare)*______________________________ ☐

Altro:

*(specificare)*______________________________ ☐

Altre attività di accompagnamento *(obbligatorie)*

- Attività di pubblicizzazione dell’iniziativa X
- Attività di selezione X
- Attività di valutazione della qualità X
- Attività di coordinamento scientifico e di indirizzo strategico X
- Altro *specificare)*______________________________ ☐

Durata complessiva del progetto ____________ **ore** *di cui:*

Durata complessiva dell’attività di analisi sul campo preliminare e post attività formative______________________________ ore

Durata complessiva della formazione ____________ ore *di cui:*

- *attività d’aula*[88] ______ *ore*
- *attività di progettazione sul campo*[89] ______ *ore*
- *simulazioni didattiche*[90] ______ *ore*

[88] In tale voce sono ricomprese: attività corsuali; attività formative di sostegno per la socializzazione del sapere minimo di ingresso dei partecipanti, gruppi di studio; altre azioni da specificare che abbiano attinenza a tale tipologia di attività.

[89] In tale voce sono ricompresi: studi di fattibilità; attività di bench-marking; auto-diagnosi aziendale; progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative; altre azioni da specificare che abbiano attinenza a tale tipologia di attività.

[90] In tale voce sono ricomprese: business-game; altre azioni da specificare che abbiano attinenza a tale tipologia di attività.

- *“stage”* ______ *ore*
- *visite di studio* ______ *ore*
- *laboratorio e ricerca* ______ *ore*
- *formazione a distanza* ______ *ore*
- *attività di valutazione dell’apprendimento* ______ *ore*
- *attività formativa con sdoppiamento di moduli* _______ *ore*
- *altro (specificare)*________________ _____ _ *ore*

Durata complessiva delle attività di assistenza ai formandi (placement)______ *ore*

Altro *(specificare)*____ *ore*

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Sede/i del corso di formazione[91]

Sede dell'attività *(specificare la tipologia di attività)*______________________________

Via______________________________n.____________

Città______________________________Prov.________CAP____________

Nazione______________________________

Tel: Fax: e-mail

Sede dell'attività *(specificare la tipologia di attività)*______________________________

Via______________________________n.____________

Città______________________________Prov.________CAP____________

Nazione______________________________

Tel: Fax: e-mail

Costo totale del progetto: **Lit.____________ Euro_____________** *di cui:*

- FSE Lit.____________ Euro_____________
- Fondo di Rotazione Lit.____________ Euro_____________
- Fin.to del sog. proponente Lit.____________ Euro_____________
- Fin.to del sog. attuatore Lit.____________ Euro_____________
- Fin.to ATI Lit.____________ Euro_____________

Costo unitario ora/allievo[92] **Lit.____________ Euro_____________**

[91] Indicare le sedi di svolgimento delle attività formative. Se è necessario riprodurre tale sezione per il numero delle sedi individuate.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Q. SCHEDA DA COMPILARE PER PROGETTI FORMATIVI RIVOLTI AL PERSONALE INSERITO IN AZIENDA

Ai sensi del D.D. n. 800/RIC. Del 30 luglio 2001, che recepisce il Regolamento (CE) N. 68/2001 della Commissione del 12 gennaio 2001 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione ed ai fini della definizione del livello di intensità dell'aiuto, il soggetto Proponente e il soggetto Attuatore, o il soggetto capofila dell'ATI, dichiarano[93] :

- che l'intervento formativo proposto è rivolto al personale che opera in

PMI ☐ **Grandi Imprese** ☐

- che la formazione da erogare si configura quale

Formazione specifica ☐ **Formazione generale** ☐

- che la formazione da erogare è diretta alle seguenti categorie svantaggiate[94]:

☐ qualsiasi giovane di meno di 25 anni che non abbia in precedenza ottenuto il primo impiego retribuito regolarmente (solo se assunto da non più di sei mesi alla data di scadenza dell'avviso pubblico sul quale viene richiesto l'aiuto);

☐ qualsiasi persona affetta da un grave handicap fisico che sia tuttavia in grado di entrare nel mercato del lavoro;

☐ qualsiasi persona che desideri riprendere un'attività lavorativa dopo un'interruzione di almeno tre anni, in particolare qualsiasi persona che abbia lasciato il lavoro per la difficoltà di conciliare vita lavorativa e vita familiare (solo se assunto da non più di sei mesi alla data di scadenza dell'avviso pubblico sul quale viene richiesto l'aiuto);

☐ qualsiasi disoccupato di lungo periodo, ossia una persona senza lavoro da oltre 12 mesi consecutivi (solo se assunto da non più di sei mesi alla data di scadenza dell'avviso pubblico sul quale viene richiesto l'aiuto).

---

[92] Per il calcolo del parametro di costo si proceda come segue:
Costo ora /allievo = (costo complessivo del progetto - costo borse di studio o costo dei formandi occupati)/ (numero ore di attività formative X n. allievi in formazione).
Con riferimento al n. ore di attività formative X n. allievi in formazione utilizzare il dato che sarà riportato nel formulario di presentazione al punto U.3.

[93] Per la definizione di PMI e Grandi Imprese, di Formazione specifica e Formazione generale si veda la "Guida", Parte prima – Sezione 6.

[94] Da barrare solo nel caso in cui l'attività di formazione sia diretta esclusivamente a categorie svantaggiate.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

La mancata sottoscrizione della dichiarazione o se la dichiarazione resa dal proponente e dall'attuatore, o dal soggetto capofila dell'ATI, dovesse rilevarsi falsa e mendace ne seguirà la non ammissibilità o la revoca del finanziamento.

Il legale Rappresentante

(timbro e firma del soggetto proponente)

____

Il legale Rappresentante

(timbro e firma del soggetto attuatore o del soggetto capofila in caso di ATI)

____

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

R. CARATTERISTICHE STRATEGICHE DEL PROGETTO FORMATIVO

R.1. Illustrare il quadro socio-economico dell'area presa in considerazione dalla proposta progettuale, le problematiche di filiera/ambito di intervento prescelto, i fabbisogni di figure professionali di alta qualificazione espresse dall'area, indicando con chiarezza le metodologie di analisi e le fonti informative utilizzate. Per i corsi per occupati (personale interno) occorre visualizzare il fabbisogno formativo interno *(massimo 4 cartelle).*

R.2. Descrivere nel dettaglio l'obiettivo del progetto proposto *(massimo 2 cartelle).*

R.3. Descrivere la struttura della partnership e le modalità di coinvolgimento dei singoli soggetti nel processo di elaborazione della proposta *(massimo 1 cartella).*

R.4. Se il progetto formativo rappresenta una riproposizione di un'esperienza formativa pregressa, oppure la valorizzazione e prosecuzione di iniziative di successo, motivare tale scelta *(massimo 2 cartelle).*

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

R.5. Illustrare la coerenza del progetto proposto con gli obiettivi del Quadro Comunitario di Sostegno, con le strategie del Programma Operativo Nazionale “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” 2000-2006 e gli obiettivi della misura in cui si colloca l’azione proposta *(massimo 2 cartelle).*

R.6 Indicare le eventuali integrazioni con le politiche di sviluppo locale *(massimo 2 cartelle).*

R.7. Indicare le eventuali integrazioni con le politiche a sostegno delle pari opportunità *(massimo 2 cartelle)*.

R.8. Indicare le eventuali integrazioni con le politiche a sostegno della Società dell’Informazione *(massimo 2 cartelle)*.

.

R.9. Indicare le eventuali integrazioni con le politiche relative alla sostenibilità ambientale. *(massimo 2 cartelle)*.

.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

S. CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

S.1. Indicare la denominazione della figura professionale che si intende formare.

S.2. Indicare la tipologia di utenza cui è rivolto il corso e i titoli di studio richiesti o prioritari (nel caso di corsi per occupati, specificare la tipologia degli utenti e la funzione aziendale ricoperta).

S.3. Illustrare le caratteristiche della figura professionale che si intende formare.

S.4. Indicare il processo lavorativo, le funzioni e le principali attività che la figura professionale dovrà presidiare.

S.5. Indicare le relazioni fondamentali della figura all'interno e all'esterno del contesto lavorativo

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

S.6. Elencare le conoscenze in ingresso.

CONOSCENZE DI BASE	**CONOSCENZE TRASVERSALI**	**CONOSCENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

S.7. Elencare le competenze in uscita

COMPETENZE DI BASE	**COMPETENZE TRASVERSALI**	**COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

S.8. Illustrare il carattere di innovatività della figura professionale in uscita, anche in relazione ai fabbisogni dell'area *(massimo 2 cartelle).*

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

T. ARCHITETTURA DEL PROGETTO FORMATIVO

T.1. Descrivere sinteticamente l'articolazione complessiva delle attività formative.

T.2. Illustrare le metodologie formative che si intendono adottare.

T.3. Illustrare le risorse logistiche e la strumentazione che si intende utilizzare per la realizzazione delle attività didattiche, specificando in particolare l'impiego di tecnologie ICT eventualmente previsto per il loro sviluppo.

T.4. Descrivere le azioni non formative previste, in termini di obiettivi, contenuti, modalità attuative.

T.5. Fornire una rappresentazione grafica delle fasi dell'intervento.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

U. Struttura dei moduli/attività

U.1. Indicare il titolo dei moduli didattici e delle attività applicative previsti dal progetto e la relativa durata[96] ad esclusione degli eventuali moduli didattici sdoppiati.

N°	Titolo Modulo /attività	Durata del modulo (1)	Durata attività applicative (2)	Numero allievi (3)	Totale ore (1 *3) (2*3)
1					
2					
3					
4					
5					
6	Attività di valutazione dell'apprendimento				
	Totale parziale				
7	Studi di fattibilità				
8	Business game				
9	Visite di studio				
10	Stage				
11	Laboratorio e Ricerca				
12	Azioni di bench marking				
13	Autodiagnosi aziendale				
14	Progetti di fattibilità per la costituzione di unità organizzative				
15	**Altro (specificare)**				
	Totale parziale				
	TOTALE				**A**

[96] In caso di necessità inserire ulteriori righe e aggiornare la numerazione.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

U.2. Indicare il titolo dei moduli didattici con sdoppiamenti, eventualmente previsti dal progetto, la numerosità del gruppo in formazione e la relativa durata.

N.	TITOLO MODULO	DURATA DEL MODULO (1)	N° ALLIEVI PER GRUPPO (2)	N° GRUPPI (3)	TOTALE ORE (1*2)*3
	TOTALE				**B**

U.3. Prospetto riassuntivo

MODULI	DURATA
Totale ore formative dei moduli ed attività applicative	**A**
Totale ore formative dei moduli sdoppiati	**B**
TOTALE COMPLESSIVO	**(A+B)**

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

V. DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI/ATTIVITÀ[97]

V.1. Per ciascun modulo/attività applicativa indicare:

MODULO N°	**TITOLO**
OBIETTIVO FORMATIVO	
CONTENUTI	
METODOLOGIE DIDATTICHE	
TECNOLOGIE, ATTREZZATURE, STRUMENTI, E MATERIALI DIDATTICI UTILIZZATI	
DURATA	
PROFESSIONALITÀ COINVOLTE	

[97] La scheda deve essere riprodotta per ciascun modulo/attività ad eccezione delle attività di stage , visite di studio, FAD e valutazione dell'apprendimento a cui sono dedicate le schede successive.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

Z. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI STAGE

Z.1. Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di stage.

OBIETTIVO DELLO STAGE[98]
METODOLOGIA
TIPOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE OSPITANTE[99]
AREA FUNZIONALE
DURATA
OUTPUT FORMATIVO
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

[98] Nel caso il progetto preveda stage all'estero, esplicitare sinteticamente le motivazioni di tale scelta.
[99] Se sono già esistenti accordi con Enti o altri soggetti che ospiteranno gli stage, allegare l'eventuale documentazione.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AB. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A DISTANZA

AB.1. Illustrare gli elementi caratterizzanti l'attività di formazione a distanza.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E OBIETTIVO SPECIFICO
CONTENUTI
MODALITÀ REALIZZATIVE
MEDIA UTILIZZATI
OUTPUT FORMATIVO
SEDE DI SVOLGIMENTO
PROFESSIONALITÀ COINVOLTE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AC. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

AC.1. Descrivere le modalità e gli strumenti che si intendono implementare ai fini della valutazione del livello di apprendimento della risorsa in formazione. Tale attività sarà finalizzata anche all'erogazione della borsa di studio.

AC.1.1 Strumenti di verifica

AC.1.2. Modalità operative

AC.1.3. Tempistica

AC.1.4. Sistema di valutazione

AC.2. Descrivere i criteri e le modalità per la valutazione finale dei formandi e specificare se è previsto il rilascio di un certificato o di un attestato di frequenza.

AC.2.1 Strumenti di verifica

AC.2.2. Modalità operative

AC.2.3.. Sistema di valutazione

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AD. ATTIVITÀ DI PLACEMENT

AD.1. Descrivere le modalità e le azioni che si intendono attuare finalizzate a sostenere l'inserimento dei formandi sul mercato del lavoro.

CONTENUTI DELL'ATTIVITÀ
MODALITÀ DI ATTUAZIONE
TEMPISTICA
FIGURE E COMPETENZE PROFESSIONALI COINVOLTE

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AE. ALTRE ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO

AE.1. Descrivere sinteticamente le modalità con cui si intende supportare la promozione dell'iniziativa, specificando i canali di comunicazione e i mezzi che si intendono attivare, le modalità operative e la tempistica dell'azione di pubblicizzazione del progetto e di divulgazione dei risultati.

AE.2. Descrivere sinteticamente le metodologie e le modalità operative che saranno utilizzate per effettuare la selezione dei partecipanti.

AE.2.1. Sistema per la valutazione dell'ammissibilità delle candidature.

AE.2.2. Modalità di selezione.

AE.2.3. Criteriologia per la selezione.

AE.2.4. Modalità organizzative.

AE.3. Illustrare sinteticamente il sistema di monitoraggio che si intende implementare a garanzia della qualità dell'intervento e della coerenza con gli obiettivi formativi dichiarati.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AF. GESTIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

AF.1. Descrivere sinteticamente le modalità procedurali che il soggetto proponente e il soggetto attuatore o i componenti dell'ATI intendono implementare per assicurare il coordinamento dell'indirizzo strategico del progetto.

AF.2 Descrivere sinteticamente le modalità gestionali previste per il coordinamento organizzativo del progetto.

AF.3. Descrivere sinteticamente le modalità operative previste per il coordinamento scientifico delle attività di progetto.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

AF.4. Precisare le attività componenti, con riferimento alle azioni di formazione, che gli attori del progetto intendono presiedere

	PROPONENTE	ATTUATORE	PARTNER	ENTI TERZI
Progettazione	☐	☐	☐	☐
Docenze	☐	☐	☐	☐
Coordinamento	☐	☐	☐	☐
Direzione	☐	☐	☐	☐
Assistenza d'aula (tutorship)	☐	☐	☐	☐
Tutoraggio	☐	☐	☐	☐
Presidio scientifico	☐	☐	☐	☐
Coordinamento dell'indirizzo strategico	☐	☐	☐	☐
Amministrazione	☐	☐	☐	☐
Impiego attrezzature / locali	☐	☐	☐	☐
Altro *(specificare)*	☐	☐	☐	☐

AF.5. Precisare le attività componenti, con riferimento alle azioni non formative, che gli attori del progetto intendono presiedere

	PROPONENTE	ATTUATORE	PARTNER	ENTI TERZI
Progettazione	☐	☐	☐	☐
Presidio Scientifico	☐	☐	☐	☐
Coordinamento dell'indirizzo strategico	☐	☐	☐	☐
Gestione operativa	☐	☐	☐	☐
Altro *(specificare)*	☐	☐	☐	☐

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

SEZIONE 7- PIANO FINANZIARIO[100]

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

[100] Inserire il piano in excel.

Il piano finanziario relativo a progetti di durata complessiva superiore alle 1000 ore, deve essere formulato su due annualità.
Pertanto il presente schema deve essere compilato distintamente per ciascuna annualità.

PROPONENTE:

ATTUATORE:

Progetto :

Misura:							**N° ANNUALITA'**	
Azione :								
n° Allievi (riportare nel riquadro a destra il n° di allievi previsti):		**Monte ore formative complessivo** (riportare nel riquadro a destra il dato indicato al punto U3 del formulario):				**costo ora/allievo:**		*MAX 35.000 £/ora*

Macro categoria di spesa	Tipologia di spesa	Voci analitiche di spesa e codici	n° unità	ore	costo medio orario	totale spesa	*LIMITI*
Personale docente e assimilato	Personale docente e assimilato per attività formative	Docenti interni (A11)					
		Docenti esterni (Docenti fascia A - A21)					*165.000 £/ora*
		Docenti esterni (Docenti fascia B - A22)					*110.000 £/ora*
		Docenti esterni (Docenti fascia C - A23)					*90.000 £/ora*
		Docenti esterni (Tutors - A25)					*60.000 £/ora*
		Spese per viaggi, vitto e alloggio - docenti e tutors (A31)					
	Totale Personale Docente e Assimilato per Attività Formative						
	Personale docente e assimilato per attività di direzione e coordinamento	Personale docente e assimilato interno (K11)					
		Personale docente e assimilato esterno (Docenti fascia A - K21)					*165.000 £/ora*
		Personale docente e assimilato esterno (Docenti fascia B - K22)					*110.000 £/ora*
		Personale docente e assimilato esterno (Docenti fascia C - K23)					*90.000 £/ora*
		Personale docente e assimilato esterno (Coordinatori - K24)					*110.000 £/ora*
		Spese per viaggi, vitto e alloggio - direttori e coordinatori (K31)					
	Totale Personale Docente e Assimilato per Attività di Direzione e Coordinamento						*MAX 10% DEL TOTALE DEL PROGETTO*
	Personale docente e assimilato per altre attività	Personale docente e assimilato interno (H11)					
		Personale docente e assimilato esterno (Docenti fascia A - H21)					*165.000 £/ora*
		Personale docente e assimilato esterno (Docenti fascia B - H22)					*110.000 £/ora*
		Personale docente e assimilato esterno (Docenti fascia C - H23)					*90.000 £/ora*
		Spese per viaggi, vitto e alloggio - Personale docente e assimilato per altre attività (H31)					
	Totale Personale Docente e Assimilato per Altre Attività						
TOTALE PERSONALE DOCENTE E ASSIMILATO							

Il piano finanziario relativo a progetti di durata complessiva superiore alle 1000 ore, deve essere formulato su due annualità.
Pertanto il presente schema deve essere compilato distintamente per ciascuna annualità.

PROPONENTE:

ATTUATORE:

Progetto :

Misura:					**N° ANNUALITA'**	
Azione :						
n° Allievi (riportare nel riquadro a destra il n° di allievi previsti):		**Monte ore formative complessivo** (riportare nel riquadro a destra il dato indicato al punto U3 del formulario):		**costo ora/allievo:**		***MAX 35.000 £/ora***

Macro categoria di spesa	Tipologia di spesa	Voci analitiche di spesa e codici	n° unità	ore	costo medio orario	totale spesa	*LIMITI*
Destinatari	Allievi	Borse di studio in Italia (B11)					
		Maggiorazione Borse di studio per il soggiorno all'estero (B12)					
		Quota di iscrizione a seminari, convegni (B21)					
		Spese di assicurazione allievi (B22)					
		Spese per viaggi, vitto e alloggio - Allievi (B31)					
		Formandi occupati (Spese relative al personale che partecipa al progetto formativo (fino ad un massimo pari al totale degli altri costi ammissibili) (B41)					*MAX 50% DEL TOTALE DEL PROGETTO*
	Totale Allievi						
TOTALE DESTINATARI							
GESTIONE	Personale non docente	Retribuzione personale dipendente (D11)					
		Prestazioni professionali (D21)					
		Rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio - non docenti (D31)					
	Totale Personale non Docente						
	Attrezzature	Ammortamento attrezzature (C11)					
		Noleggio o leasing attrezzature (C12)					
		Manutenzione ordinaria attrezzature (C13)					
		acquisto attrezzature (C14)					
	Totale Attrezzature						
	Materiale di consumo	Materiale di consumo in dotazione collettiva (M11)					
		Materiale di consumo in dotazione individuale (M12)					
		Indumenti protettivi (M13)					
	Totale Materiale di Consumo						
TOTALE GESTIONE							

Il piano finanziario relativo a progetti di durata complessiva superiore alle 1000 ore, deve essere formulato su due annualità.
Pertanto il presente schema deve essere compilato distintamente per ciascuna annualità.

PROPONENTE:

ATTUATORE:

Progetto :

Misura:						**N° ANNUALITA'**	
Azione :							
n° Allievi (riportare nel riquadro a destra il n° di allievi previsti):		**Monte ore formative complessivo** (riportare nel riquadro a destra il dato indicato al punto U3 del formulario):			**costo ora/allievo:**		*MAX 35.000 £/ora*

Macro categoria di spesa	Tipologia di spesa	Voci analitiche di spesa e codici	n° unità	ore	costo medio orario	totale spesa	*LIMITI*
FUNZIONAMENTO E SERVIZI	Immobili	Affitto (L21)					
		Ammortamento (L22)					
		Manutenzione ordinaria (L23)					
	Totale Immobili						
	Spese Generali	Postali e Telegrafiche (G11)					
		Telefoniche (G12)					
		Luce, Gas, acqua, riscaldamento e condizionamento (G13)					
		Cancelleria e stampati (G14)					
		Fidejussione e atti notarili (G21)					
	Totale Spese Generali						*MAX 5% DEL TOTALE DEL PROGETTO*
	Servizi	Assicurazioni non relative agli allievi (S11)					
		Sicurezza, custodia, prevenzione, protezione (S12)					
		Servizi Informatici (S13)					
		Stage (S14)					
		Informazione e pubblicità (S15)					
	Totale Servizi						
TOTALE FUNZIONAMENTO E SERVIZI							
Detrazioni	Detrazioni di spesa	Tasse di iscrizione (E11)					
		Altri contributi versati dai destinatari dell'azione formativa (E12)					
		Ricavi dalla commercializzazione di prodotti realizzati nel corso del progetto (E21)					
		Altre detrazioni (E31)					
	Totale Detrazioni di Spesa						
					TOTALE PROGETTO	0	

Allegato 1 – Lista settori da ATECO 1991

01	Agricoltura, caccia e relativi servizi
02	Silvicoltura e utilizzazione di aree forestali e servizi connessi
05	Pesca, piscicoltura e servizi connessi
10	Estrazione di carbon fossile e lignite; estrazione di torba
11	Estrazione di petrolio greggio e di gas naturale; servizi connessi all'estrazione di petrolio e di gas naturale esclusa la prospezione
12	Estrazione di minerali di uranio e di torio
13	Estrazione di minerali metalliferi
14	Altre industrie estrattive
15	Industrie alimentari e delle bevande
16	Industria del tabacco
17	Industrie tessili
18	Confezione di articoli di vestiario, preparazione e tinture di pellicce
19	Preparazione e concia del cuoio; fabbricazione di articoli da viaggio, borse, articoli da correggiaio, selleria e calzature
20	Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli di paglia e materiali da intreccio
21	Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
22	Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
23	Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari
24	Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali
25	Fabbricazione di articoli di gomma e materie plastiche
26	Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
27	Produzione di metalli e loro leghe
28	Fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti
29	Fabbricazione di macchine e apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione
30	Fabbricazione di macchine per ufficio, di elaboratori e sistemi informatici
31A	Fabbricazione di fili e cavi isolati
31B	Fabbricazione di macchine ed apparecchi elettrici n.c.a. esclusi fili e cavi isolati
32	Fabbricazione di apparecchi radiotelevisivi e di apparecchiature per le comunicazioni
33	Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e di orologi
34	Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
35	Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
36	Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere
37	Recupero e preparazione per il riciclaggio
40	Produzione di energia elettrica, di gas, di vapore e acqua calda
41	Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua
45	Costruzioni
50	Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE

	carburante per autotrazione
51	Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi
52	Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa
55	Alberghi e ristoranti
60	Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte
61	Trasporti marittimi e per vie d'acqua
62	Trasporti aerei
63	Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività di agenzie di viaggio
64A	Attività postali e di corriere
64B	Telecomunicazioni
65	Intermediazione monetaria e finanziaria (escluse le assicurazioni e i fondi pensione)
66	Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie
67	Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziaria
70	Attività Immobiliari
71A	Noleggio di macchinari e attrezzature per ufficio, inclusi gli elaboratori
71B	Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico esclusi macchinari e attrezzature per ufficio
72	Informatica e attività connesse
73	Ricerca e sviluppo
74	Altre attività professionali e imprenditoriali
75	Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
80	Istruzione
85	Sanità e altri servizi sociali
90	Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili
91	Attività di organizzazioni associative n.c.a.
92	Attività ricreative, culturali e sportive
93	Altre attività di servizi
95	Servizi domestici presso famiglie e convivenze
99	Organizzazioni ed organismi extraterritoriali

01A8825

GIAMPAOLO LECCISI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(4651529/1) Roma, 2001 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

COPIA TRATTA DA GURITEL — GAZZETTA UFFICIALE ON-LINE